



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

METODIK ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA A EKONOMIKY ŠKÔL

Miesto výkonu práce: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Mesačný plat: od 1.100€ do 1.300€/na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok; hlavný pracovný pomer na dobu určitú

Počet obsadzovaných miest: 1

Činnosti, ktorými Vás budeme u nás zamestnávať:

- samostatná odborná práca vo vymedzenom úseku problematiky stravovania a v odbornej a poradenskej činnosti pre školy a školské zariadenia,
- vedenie dokumentácie súvisiacej so školským stravovaním,
- spracovávanie komplexnej agendy spojenej s dotáciami na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a k plneniu školských povinností žiaka,
- určovanie výšky finančných limitov a režijných poplatkov na školské stravovanie,
- spolupráca pri tvorbe a novelizácii príslušných VZN,
- kontrola a sumarizácia štatistických výkazov školských jedální,
- sledovanie legislatívnych zmien týkajúcich sa školského stravovania,
- zavedenie a uplatňovanie zákonných povinností v praxi v spolupráci s vedúcimi školských jedální,
- tvorba metodických usmernení a kontrolná činnosť v oblasti školského stravovania,
- spracovanie návrhov vyčlenenej časti rozpočtu,
- vypracovanie platobných poukazov, ktorých predmetom sú dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a k plneniu školských povinností žiaka a na refundáciu ceny práce na vytvorené pracovné miesta pedagogického asistenta,
- spracováva žiadosti nenávratného finančného príspevku na predprimárne vzdelávanie detí v súkromných materských školách a realizuje jeho vyplácanie,
- administratíva, plánovanie a podpora vedúcim školských jedální.

K Vašej novej práci budete určite potrebovať:

- minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa – ekonomické zameranie,
- minimálne 3 roky praxe v oblasti ekonomiky a administratívy,
- orientácia v platnej legislatíve (zákon č. 597/2003 o financovaní škôl a školských zariadení, zákon č. 544/2008 o dotáciách v pôsobnosti MPSVR, vyhláška 206/2022 o zariadení školského stravovania, vyhláška 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, zákon 152/1995 o potravinách).
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,
- skúsenosť s prácou v samospráve a s aplikáciami verejnej správy je pre nás výhodou,
- samostatnosť, flexibilita, spoľahlivosť, bezúhonnosť, komunikačné schopnosti, osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť a precíznosť,
- konštruktívny prístup, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, vlastná iniciatíva, empatia, schopnosť sebareflexie a aktívny prístup k práci.

Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
 - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,

- za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,
- za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 5,50 €,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85 € mesačne,
- multisport karta.

Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované listiny:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Spracovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom* **doručiť** najneskôr **do 07.06.2023** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
Referát personalistiky a miezd
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo

na adresu personalne@banm.sk.

*Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia. Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí budú najviac spĺňať naše požiadavky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Č u p k a
s t a r o s t a