



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

MATRIKÁR/KA

Miesto výkonu práce: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Mesačný plat: od 1000 €/na základe kvalifikácie a skúseností

Termín nástupu: ihneď/po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok; hlavný pracovný pomer na dobu určitú

Počet obsadzovaných miest: 1

Činnosti, ktorými Vás budeme u nás zamestnávať:

- vybavovanie príslušnej matričnej agendy,
- plnenie oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z matričnej činnosti,
- vystavovanie matričných dokladov pre použitie v Slovenskej republike i v zahraničí,
- vyhotovovanie a zasielanie matričných dokladov podľa medzinárodných zmlúv,
- zápisy matričných udalostí a dodatočných záznamov do matričných kníh,
- vybavovanie avíz z iných matričných úradov, vykonávanie odrevidovania zápisov,
- vybavovanie telefonátov, e-mailov a korešpondencie,
- vybavovanie elektronických podaní a žiadostí,
- zodpovednosť za ochranu informácií v informačných systémoch v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- riadne vedenie spisov podľa Registratúrneho poriadku,
- účasť na sobášnych obradoch,
- poskytovanie aktívnej spolupráce vedúcemu zamestnancovi pri výkone kontroly plnenia pracovných úloh a povinností zamestnanca.

Bližšie informácie: Mgr. Zuzana Feketeová, tel. č.: 02/45 253 263

K Vašej novej práci budete určite potrebovať:

- úplné stredné vzdelanie s maturitou, príp. vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo II. stupňa,
- osobitný kvalifikačný predpoklad (matričné skúšky) veľkou výhodou,
- minimálne 2 roky praxe v oblasti samosprávy a administratívnych procesoch,
- štátne občianstvo Slovenskej republiky,
- znalosť štátneho jazyka a čitateľný rukopis,
- schopnosť verejne vystupovať,
- znalosť anglického alebo nemeckého jazyka výhodou,
- orientácia v príslušnej legislatíve,
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,
- zodpovednosť a precíznosť, samostatnosť, spoľahlivosť, bezúhonnosť, komunikačné schopnosti, osobné a morálne predpoklady, empatia, aktívny prístup k práci, vysoké pracovné nasadenie.

Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
 - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
 - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,

- za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 5,50 €,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85 € mesačne,
- multisport karta.

Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované listiny:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Spracovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom* **doručiť** najneskôr **do 15.09.2023** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
Referát personalistiky a miezd
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo

na adresu personalne@banm.sk.

*Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia. Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí budú najviac spĺňať naše požiadavky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Č u p k a
s t a r o s t a