



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

**REFERENT/KA DENNÉHO CENTRA RAČIANSKA**

**Miesto výkonu práce:** Denné centrum Račianska „Zlatý dážď“, Račianska 89, 831 02 Bratislava

**Mesačný plat: 929,- €**

**Termín nástupu: ihneď/po dohode**

**Druh pracovného pomeru: plný úväzok;** hlavný pracovný pomer na dobu určitú

**Počet obsadzovaných miest: 1**

**Činnosti, ktorými Vás budeme u nás zamestnávať:**

- dohodnutá pracovná doba od 08,30 hod. do 16,30 hod.,
- pri výkone práce dodržiava platnú legislatívu, interné normy, smernice, zásady, štatút, prevádzkový a sanitačný poriadok denného centra,
- riadi a zabezpečuje činnosť a prevádzku denného centra,
- vydáva obеды, spracováva denné objednávky obedov,
- vedie evidenciu stravníkov na základe oznámenia o poskytovaní stravovania,
- vedie mesačnú evidenciu odobratých a neodobratých obedov, odhlasovania a prihlasovania obedov,
- zabezpečuje stravovanie pre seniorov, vedie mesačný výkaz odobratých/neodobratých obedov, za ktoré vedie plnú zodpovednosť, výkaz predkladá oddeleniu sociálnych služieb,
- vykonáva administratívne práce spojené so stravovaním seniorov,
- zabezpečuje a podáva občerstvenia počas akcií denného centra,
- vedie evidenciu dokladov na zúčtovanie drobných nákupov potrebných pre zabezpečenie chodu denného centra,
- organizuje kultúrno-spoločenské akcie pre členov denného centra a vybavuje administratívu s tým spojenú,
- organizuje jednodňové zájazdy,
- spolupracuje pri zabezpečení krátkodobých prenájmov priestorov denného centra a to najmä sprístupňuje priestory prenajímateľom, zabezpečuje bezproblémový priebeh, sleduje trvanie prenájmu a uzatvára zariadenie po skončení prenájmu,
- denne upratuje priestory denného centra,
- zodpovedá za tvorbu výročnej správy denného centra,
- plní ďalšie mimoriadne pracovné úlohy podľa pokynov nadriadeného.

**K Vašej novej práci budete určite potrebovať:**

- stredné odborné vzdelanie,
- platný zdravotný preukaz (potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu v potravinárstve),
- vítané sú pracovné skúsenosti z oblasti riadenia denného centra,
- orientácia v príslušnej legislatíve,
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,
- skúsenosť s prácou v samospráve a s aplikáciami verejnej správy je pre nás výhodou,
- samostatnosť, spoľahlivosť, bezúhonnosť, komunikačné schopnosti, osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť a precíznosť,
- konštruktívna schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, empatia, schopnosť sebareflexie a aktívny prístup k práci.

**Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:**

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
  - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
  - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,

- za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 5,50 €,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85 € mesačne,
- multisport karta.

**Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované listiny:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

**Spracovanie osobných údajov:**

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom\* **doručiť najneskôr do 05.10.2023** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto  
Referát personalistiky a miezd  
Junácka ul. 1  
832 91 Bratislava

alebo

na adresu [personalne@banm.sk](mailto:personalne@banm.sk).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými listinami je možné poslať aj prostredníctvom [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a [www.istp.sk](http://www.istp.sk).

---

\*Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia. Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí budú najviac spĺňať naše požiadavky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Čupka  
starosta