



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**Junácka č. 1, 832 91 Bratislava**

V zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie funkcie

**RIADITEĽ/KA KNIŽNICE BRATISLAVA-NOVÉ MESTO**

**Miesto výkonu práce:** Knihnica Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 12, 831 02 Bratislava

**Mesačný plat:** od 2.500 €/presná výška bude dohodnutá s úspešným uchádzačom

**Termín nástupu:** ihneď/dohodou, resp. nástup do funkcie je podmienený schválením nominácie v miestnom zastupiteľstve

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok; hlavný pracovný pomer na dobu určitú

**Počet obsadzovaných miest: 1**

**Činnosti, ktoré budete vykonávať:**

- riadenie rozpočtovej organizácie a všetkých jej pobočiek, zabezpečenie činnosti a spolupráce v rámci mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len „mestskej časti“),
- nastavenie procesov pre optimálne fungovanie organizácie,
- zabezpečenie dobrej pracovnej kultúry,
- strategický rozvoj organizácie,
- zabezpečenie efektívneho manažmentu činností organizácie:
  - vytyčovanie úloh, kontrola a koordinovanie činnosti zamestnancov Knihnice,
  - hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov,
  - tvorba stratégie Knihnice a jej následná implementácia (rozvoj, modernizácia),
  - podieľanie sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc,
  - poskytovanie knižnično-informačných služieb návštevníkom,
  - starostlivosť o obsah a vzhľad webstránky, online katalógu a rezervačného systému Knihnice,
  - získavanie, spracovávanie, uchovávanie, správa a ochrana a sprístupnenie knižničného fondu,
  - koordinácia komunikačných aktivít,
  - budovanie a udržiavanie pozitívneho vzťahu s verejnosťou, školami a ďalšími partnermi,
  - rozvoj knižničných služieb,
  - sociálne inovácie a podpora komunitného života,
  - participácia pri tvorení dramaturgie pri príprave exteriérových podujatí / oživenie verejného priestoru,
  - reflexia na aktuálne lokálne a spoločenské témy,
- spolupráca s nadriadeným orgánom, ako aj s externými kontrolnými orgánmi,
- zabezpečovanie dodržiavania platnej legislatívy, interných noriem a všeobecne záväzných predpisov súvisiacich s výkonom funkcie,
- priebežné informovanie zriaďovateľa o pracovnoprávných vzťahoch, plnení úloh, plnení rozpočtu a navrhovanie prípadných opatrení,
- podľa potreby účasť na rokovaní komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva,
- ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou organizácie.

### **K Vašej novej práci budete určite potrebovať:**

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, výhodou humanitárneho smeru,
- prax z oblasti knihovníctva výhodou,
- prax v oblasti riadenia a vedenia ľudí výhodou,
- všeobecný prehľad o právnych predpisoch v oblasti rozpočtových pravidiel verejnej správy a územnej samosprávy, o obecnom zriadení, o majetku obcí, o dotačnom systéme,
- znalosť moderných knihovníckych systémov a technológií,
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,
- samostatnosť, spoľahlivosť, bezúhonnosť, komunikačné a organizačné schopnosti, osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť a precíznosť,
- strategické myslenie, schopnosť implementovať stratégie do praxe,
- konštruktívna schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, empatia, schopnosť sebareflexie a aktívny prístup k práci, schopnosť budovať kvalitné vzťahy so zamestnancami a partnermi organizácie,
- schopnosť pracovať s dátami,
- schopnosť rozvíjať a motivovať zamestnancov,
- schopnosť pracovať pod stresom a rýchlo reagovať na potrebné zmeny.

### **Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované listiny:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- vypracovaný rozvojový plán organizácie Knižnice Bratislava-Nové Mesto a jej pobočiek do 2030 (projekt riadenia, koncepcia rozvoja, modernizácia, vízia a ciele), v rozsahu a štandarde bežne očakávanom na trhu pri podobných výberových konaniach,
- referencie z predchádzajúceho pôsobenia v riadiacej funkcii a kontaktom na osoby, ktoré možno za účelom ich preverenia osloviť, poprosíme o kontakt na minimálne 3 osoby systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega),
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov a ich zverejnením na webovom sídle mestskej časti (príloha č. 1),
- písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v súvislosti so zverejnením zápisnice z výberového konania (príloha č. 2).

V prípade prihlásenia elektronickou formou do výberového konania je potrebné všetky dokumenty zaslať vo formáte PDF, fotografie mobilným telefónom nebudú akceptované.

### **Spracovanie osobných údajov:**

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými listinami **doručiť v zalepenej obálke** s označením „**Výberové konanie – riaditeľ/ka Knižnice Bratislava-Nové Mesto**“ najneskôr **do 02.02.2024** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto  
Referát personalistiky a miezd  
Junácka ul. 1  
832 91 Bratislava

alebo

osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

V prípade využitia služieb poštovej spoločnosti je **rozhodujúci dátum doručenia zásielky**, nie dátum odoslania na prepravu. Stránkové hodiny podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sú zverejnené na [www.banm.sk](http://www.banm.sk).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými listinami je možné poslať aj prostredníctvom [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk), alebo na email [personalne@banm.sk](mailto:personalne@banm.sk).

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené telefonicky najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

V zmysle § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien, riaditeľa/riaditeľku organizácie Knižnice Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 12, Bratislava vymenúva na návrh starostu Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

#### **Stručný popis organizácie:**

Knižnica Bratislava-Nové Mesto je rozpočtovou organizáciou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto. Vznik tejto organizácie sa datuje do r. 1957. Knižnica má štyri pobočky rozmiestnené po celej mestskej časti a centrálnu knižnicu na Pionierskej ulici č. 12, ktoré zabezpečujú všeobecný a rovnoprávny prístup všetkých občanov a inštitúcií ku kultúrnym hodnotám a informáciám. Všetky pracoviská sú plne automatizované.

Počet zamestnancov: 10-20.

Mgr. Matúš Č u p k a  
s t a r o s t a



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA – NOVÉ MESTO**  
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

Meno a priezvisko, titul kandidáta: \_\_\_\_\_

Výberové konanie na pracovnú pozíciu: **Riaditeľ/ka Knihnice Bratislava-Nové Mesto, sídlom Pionierska 12, Bratislava, IČO: 00 226 866**

Výberové konanie vyhlásené dňa: 11.01.2024

**Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Týmto ako dotknutá osoba udeľujem prevádzkovateľovi Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, so sídlom Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO: 00603317, súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov **na účel realizácie výberového konania na pozíciu Riaditeľ/ka Knihnice Bratislava-Nové Mesto, sídlom Pionierska 12, Bratislava, IČO: 00 226 866 (ďalej „Knihnica“), na účel zverejnenia môjho životopisu a rozvojového plánu Knihnice a na účel verejného vypočutia kandidátov na danú pozíciu, ktoré bude prebiehať formou streamovania<sup>1</sup> (živého prenosu dát cez internet) (ďalej len „verejné vypočutie“)** a to v rozsahu údajov uvedených v mojom životopise a vypracovanej prezentácii „rozvojový plán Knihnice“, ďalej v rozsahu osobných údajov, ktoré dobrovoľne uvediem počas verejného vypočutia, vrátane mojej obrazovej a zvukovej podobizne.

Moje osobné údaje obsiahnuté v dokumentoch, ktoré som predložil prevádzkovateľovi pre účely výberového konania (najmä profesijný životopis uchádzača a prezentácia projektu) budú zverejnené počas 12 (dvanásť) mesiacov od dátumu ukončenia výberového konania.

Súhlas na živý prenos udeľujem len na dobu trvania verejného vypočutia všetkých kandidátov verejného vypočutia.

Potvrdzujem, že som ako dotknutá osoba bola informovaná prevádzkovateľom o mojom práve tento súhlas kedykoľvek odvolať, a to zaslaním žiadosti podpísanej zaručeným elektronickým podpisom na e-mailovú adresu prevádzkovateľa: [podatelna@banm.sk](mailto:podatelna@banm.sk) alebo [zodpovednaosoba@banm.sk](mailto:zodpovednaosoba@banm.sk) alebo písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, resp. jej podaním priamo na podateľni Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v sídle prevádzkovateľa.

Podmienky prevádzkovateľa týkajúce sa spracúvania osobných údajov sú sprístupnené dotknutým osobám na webovom sídle prevádzkovateľa: [https://www.banm.sk/data/files/17502\\_3\\_uprava.pdf](https://www.banm.sk/data/files/17502_3_uprava.pdf).

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis dotknutej osoby

<sup>1</sup> Metóda prenosu dát, typicky vo vzťahu k multimédiám. Kľúčovou charakteristikou technológie streamovania je kontinuálny tok dát, ktoré sú na strane prijímateľa prijímané a spracovávané v reálnom čase. Dáta sú streamované (prenášané, vysielané) prostredníctvom elektronickej siete.



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

Meno a priezvisko, titul kandidáta: \_\_\_\_\_

Výberové konanie na pracovnú pozíciu: **Riaditeľ/ka Knižnice Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 12, Bratislava, IČO: 00 226 866.**

Výberové konanie vyhlásené dňa: 11.01.2024

**Súhlas so spracovaním osobných údajov  
na účely zverejnenia zápisnice z výberového konania**

Týmto ako dotknutá osoba udeľujem prevádzkovateľovi Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, so sídlom Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO: 00603317, súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov **na účel transparentného informovania verejnosti o výsledkoch výberového konania na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Knižnice Bratislava-Nové Mesto, Pionierska 12, Bratislava, IČO: 00 226 866, t. j. na účel zverejnenia môjho bodového ohodnotenia udeleného jednotlivými členmi výberovej komisie a zápisnice z vyhodnotenia výberového konania** a to v rozsahu údajov titul, meno a priezvisko, moje bodové ohodnotenie udelené jednotlivými členmi výberovej komisie, sumárne hodnotenie výsledkov výberového konania.

Tento súhlas udeľujem po dobu 5 rokov od dátumu ukončenia výberového konania.

Potvrdzujem, že som ako dotknutá osoba bola informovaná prevádzkovateľom o mojom práve tento súhlas kedykoľvek odvolať, a to zaslaním žiadosti podpísanej zaručeným elektronickým podpisom na e-mailovú adresu prevádzkovateľa: [podatelna@banm.sk](mailto:podatelna@banm.sk) alebo [zodpovednaosoba@banm.sk](mailto:zodpovednaosoba@banm.sk) alebo písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, resp. jej podaním priamo na podateľni Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v sídle prevádzkovateľa.

Podmienky prevádzkovateľa týkajúce sa spracúvania osobných údajov sú sprístupnené dotknutým osobám na webovom sídle prevádzkovateľa: [https://www.banm.sk/data/files/17502\\_3\\_uprava.pdf](https://www.banm.sk/data/files/17502_3_uprava.pdf).

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis dotknutej osoby