



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 Zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCEHO HOSPODÁRSKEHO A FINANČNÉHO ODDELENIA

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Základná zložka mzdy:

od 927,- € do 1.113,- € v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. + osobný príplatok v závislosti od skúseností uchádzača

Rámcová náplň práce:

- riadi a kontroluje činnosť oddelenia po administratívnej, odbornej a organizačnej stránke a zodpovedá za dosahovanie výsledkov oddelenia,
- sleduje zmeny v legislatíve prislúchajúcej pôsobnosti oddelenia, spracováva smernice a všeobecne záväzné nariadenia,
- zodpovedá za efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov z vyčlenenej časti rozpočtu,
- zabezpečuje a zodpovedá za komplexnú prípravu a spracovanie materiálov predkladaných na rokovania komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva v rámci agendy oddelenia,
- zabezpečuje, metodicky usmerňuje a zodpovedá za vybavovanie interpelácií, žiadostí o sprístupnenie informácií a sťažností v rámci agendy oddelenia,
- zodpovedá za vykonanie riadnej a mimoriadnej inventarizácie majetku na základe písomného príkazu zamestnávateľa,
- zabezpečuje prenos informácií a úloh zamestnancom oddelenia,
- riadi zabezpečenie archivácie a skartácie spisovej agendy oddelenia,
- podieľa sa a zodpovedá za prípravu návrhu rozpočtu, záverečného účtu, úprav rozpočtu, monitorovacích správ rozpočtu a mesačného čerpania rozpočtu,
- kontroluje správnosť záverečného účtu a zabezpečuje jeho prerokovávanie v komisiách miestneho zastupiteľstva, miestnej rade a miestnom zastupiteľstve,
- spracováva a prekladá návrh platu starostu a platu miestneho kontrolóra na schválenie miestnemu zastupiteľstvu,
- zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie finančnej kontroly,
- zabezpečuje kontrolu pokladne, faktúr a likvidačných listov k faktúram, platobných poukazov, poskytovanie dotácií, zmlúv o poskytnutí dotácií,
- metodicky usmerňuje, spolupracuje pri zabezpečovaní projektov participatívneho rozpočtu a zodpovedá za jeho zaúčtovanie,
- metodicky usmerňuje zriadené organizácie v oblasti rozpočtu,
- sleduje rozpis dane z príjmov fyzických osôb a dane z nehnuteľností z Magistrátu hlavného mesta SR a ich plnenie,
- zodpovedá za výkon agendy miestnych daní poplatku za rozvoj,
- zodpovedá za výkon agendy poskytovania dotácií, spracovania zmlúv o poskytovaní dotácií, vyúčtovania,
- zabezpečuje kontrolu čerpania poskytnutých grantov od iných subjektov, ich čerpanie v súlade s účelom, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického smeru

Ďalšie požiadavky :

- odborná prax min. 5 rokov,
- riadiaca prax vítaná,
- riadiace a organizačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, koncepčné myslenie,
- znalosť a skúsenosti v oblasti práce v samospráve,
- znalosť práce s počítačom,
- osobné a morálne predpoklady.

Zoznam požadovaných listín a dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štrukturovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručiť v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie – vedúci oddelenia HaF - neotvárať**“ najneskôr do 18.01.2019 na adresu: Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny útvar, Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava alebo osobne do podateľne Miestneho úradu.

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky.

Predpokladaný termín nástupu:

február 2019/dohodou

Mgr. Rudolf K u s ý
s t a r o s t a

OZNÁMENIE, KTORÝM SA PLNÍ INFORMAČNÁ POVINNOSŤ

Ochrana osobných údajov je pre nás veľmi dôležitá. Z tohto dôvodu všetky procesy spracúvania osobných údajov priebežne analyzujeme a zabezpečujeme ich súlad s nariadením GDPR - nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „**GDPR**“), ktoré je záväzné pre všetky členské štáty Európskej únie, ako aj so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“).

Touto cestou Vás informujeme o spôsobe a podmienkach spracúvania Vašich osobných údajov, ako aj o Vašich právach, ktoré sú s tým spojené.

1. Aké sú naše kontaktné údaje?

Pre uplatnenie všetkých a akýchkoľvek Vašich práv týkajúcich sa ochrany osobných údajov, si Vám dovoľujeme poskytnúť naše kontaktné údaje:

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto

Junácka 1

832 91 Bratislava

IČO: 00 603 317

DIČ: 2020887385

podatelna@banm.sk

02/49 253 512, 02/49 253 179

(ďalej ako „mestská časť“ alebo „prevádzkovateľ“)

Ak máte otázku, na ktorú v týchto podmienkach o ochrane osobných údajov nenájdete odpoveď, alebo ak si želáte podrobnejšie informácie k niektorému z týchto bodov, alebo máte záujem uplatniť akékoľvek Vaše právo na ochranu osobných údajov, neváhajte nás kontaktovať:

- A.** pre **poštovú komunikáciu**, prosím, použite nasledovné kontaktné údaje:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

- B.** písomne **podaním žiadosti priamo v podateľni** Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

- C.** pre **elektronickú komunikáciu** (žiadosť o uplatnenie práv dotknutej osoby musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom), prosím, použite nasledovné kontaktné údaje:

podatelna@banm.sk alebo zodpovednaosoba@banm.sk

2. Kto zodpovedá za plnenie povinností?

Ak máte otázky súvisiace s ochranou Vašich osobných údajov, môžete sa obrátiť na zodpovednú osobu Ing. Kristínu Štofkovú, a to poštou alebo emailom na adresu na vyššie uvedených kontaktných údajoch.

3. Aký je rozsah, účel a právny základ spracúvania osobných údajov?

Osobné údaje spracúvame iba v nevyhnutnom rozsahu, pričom pokiaľ to nie je potrebné, nespracúvame osobitné kategórie osobných údajov (tzv. citlivé osobné údaje).

Osobné údaje spracúvame na rôzne účely týkajúce sa našej činnosti, avšak iba v minimálnom rozsahu tak, aby bola dodržaná zásada minimalizácie účelu spracúvania osobných údajov ustanovená v GDPR, podľa ktorej prevádzkovateľ môže osobné údaje získavať iba na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely.

Osobné údaje spracúvame zákonným spôsobom, a to iba v medziach právnych základov, ktoré sú ustanovené v článku 6 ods. 1 GDPR (zjednodušene povedané spracúvať Vaše osobné údaje môžeme iba vtedy, ak ide o jeden z týchto dôvodov¹). V tomto prípade zdôrazňujeme, že medzi predmetné právne základy, na základe ktorých je možné spracúvať Vaše osobné údaje, sa zaraďuje aj danie **súhlasu Vašej osoby** so spracúvaním osobných údajov, avšak **iba v prípade, ak neexistuje iný právny základ**, nevyžaduje sa pre tento prípad ešte aj Váš osobitný súhlas so spracúvaním osobných údajov).

Touto cestou si Vás dovoľujeme informovať, že ako prevádzkovateľ spracúvame iba a výlučne Vaše nasledovné osobné údaje, a to na tieto účely a na základe týchto právnych základov:

a. Personalistika a spracovanie miezd

Zoznam	Účel	Právny základ
Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, národnosť, miesto narodenia, rodinný stav, osobné číslo, adresa, číslo účtu, fotografia, číslo dokladu totožnosti, telefónne číslo, email, organizačná jednotka, zdravotná spôsobilosť, informácia o trestných činoch, úroveň vzdelania, odborné spôsobilosti (vodičský preukaz), prihlášky, odhlášky, prerušenia, výkazy, výplatné pásky, príspevky na DDS, prihlášky na školenia,	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov Správa osobných spisov, mzdových listov a následné vydávanie potvrdení o trvaní pracovného pomeru, mzdových údajov zápočte odpracovaných rokov Spracovanie osobných údajov o členstve v odborových	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa Spracúvanie fotografie je nevyhnutné na účely oprávneného záujmu prevádzkovateľa (overenie totožnosti pri výkone práce, pri vstupe do budov a priestorov v majetku a v správe mestskej časti a pod.) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹ Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje iba, ak:

- dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely;
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa;
- spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

<p>osvedčenie o priebehu vyškolenia</p>	<p>organizáciách na účely odvodu zo mzdy členských poplatkov</p> <p>Vzdelávanie zamestnancov, sociálny fond</p>	<p>Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 90/1996 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplňkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov</p> <p>Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona</p>
---	---	---

		<p>č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov</p> <p>Nariadenie Rady (EHS) č. 1612/68 o slobode pohybu pracovníkov v rámci spoločenstva</p> <p>Nariadenia Rady (EHS) č. 311/76 o zostavovaní štatistik zahraničných pracovníkov</p> <p>Zákon č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>
<p>Meno, priezvisko, titul, identifikačné číslo zamestnanca, identifikačné číslo RFID karty, deň vzniku a skončenia pracovného pomeru, pracovné zaradenie, emailová adresa, fotografie zaznamenané pri jednotlivých prístupoch zariadením evidencie dochádzky, stav fondov (čerpanie a zostatok dovolenky, „sick days“, návštev lekára, návštev lekára ako doprovod), evidencie pracovného času, evidencie prerušení pracovného času, evidencie služobných ciest, evidencie za účelom služobne, evidencie a správa práce nadčas,</p>	<p>Evidencia dochádzky zamestnancov</p>	<p>Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>Spracúvanie fotografie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ (zamedzenie zaznamenávania prístupov inou osobou ako je osoba, ktorej evidencie dochádzky sa zaznamenáva)</p>

<p>evidencia nočnej práce, evidencia dovolenky, evidencia prekážok v práci; vzniknuté nároky na poskytnutie stravy zamestnancovi; žiadosti zamestnanca a ich schvaľovanie resp. zamietnutie a to žiadosti o dovolenku, žiadosti o iné prerušenia, žiadosti o nadčas</p>		
--	--	--

b. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

Zoznam	Účel	Právny základ
<p>Meno, priezvisko, osobné číslo, zamestnávateľ - pracovisko, pracovná pozícia, dátum a čas kontroly, výsledok kontroly, vyjadrenie zamestnancov, výsledky krvnej skúšky, telefón, podpis, dátum narodenia, vedúci pracovníci školenia + krvná skúška, informácia o požití alkoholu/omamnej látky, popis poškodenia zdravia + poškodená časť tela, typ poranenia, miesto vzniku pracovného úrazu, popis situácie a príčina úrazu, dátum, čas, miesto, príčina vzniku úrazu/nebezpečné udalosti, popis vzniku úrazu, zranená časť tela, svedok úrazu, podpis</p>	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia</p>	<p>Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Pre realizáciu online školení BOZP je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ (zníženie nákladov na realizáciu školenia)</p>

c. Pracovná zdravotná služba

Zoznam	Účel	Právny základ
<p>Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko, osobné číslo, profesia, informácia o zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu</p>	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa v oblasti pracovnej zdravotnej služby</p>	<p>Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa</p> <p>Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia</p>

		o zmene a doplnení niektorých zákonov
--	--	---------------------------------------

d. Účtovníctvo

Zoznam	Účel	Právny základ
Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby	Zabezpečenie finančného účtovníctva požadovaného v zmysle legislatívy (obchodné a daňové zákony) a nákladového manažérskeho účtovníctva vedeného pre potreby organizácie	<p>Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa</p> <p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení</p>

		<p>a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>
--	--	--

e. Správa majetku

Zoznam	Účel	Právny základ
Meno, priezvisko, rodné číslo, adresa, funkcia, podpis, dátum	Evidencia o pridelenom majetku zamestnancovi	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana (ochrana majetku), na plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (cestovné náhrady) a/alebo je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba (dohoda o hmotnej zodpovednosti, dohoda o používaní služobného motorového vozidla a pod.)

f. Mandátne certifikáty

Zoznam	Účel	Právny základ
Meno, priezvisko, titul, č. občianskeho a jeho platnosť, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, sekundárny doklad a jeho platnosť, email, číslo zamestnanca, číslo čipovej karty, číslo MQC, číslo Potvrdenia o prevzatí MQC (dodávateľ DISIG), číslo Protokol o podaní žiadosti a Zmluva o vydaní a používaní MQC (dodávateľ DTCA)	Evidencia vydaných mandátnych certifikátov zamestnancom BANM	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa a na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
Meno, priezvisko, titul, rozsah oprávnení, rodné číslo	Evidencia udelených oprávnení na zastupovanie OVM - prístup do elektronickej schránky mestskej časti Bratislava-Nové Mesto zriadenej na www.slovensko.sk	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa a na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone

		verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
--	--	--

g. Kameraný systém

Zoznam	Účel	Právny základ
Kameraný záznam	Monitorovanie verejne prístupného priestoru za účelom verejného poriadku, bezpečnosti, ochrany majetku mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, odhaľovania kriminality, či narušenia bezpečnosti štátu	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana (ochrana majetku a bezpečnosti)
Kameraný záznam	Kontrolný mechanizmus monitorovanie zamestnancov	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (§ 13 ods. 4)

h. Elektronický zabezpečovací systém

Zoznam	Účel	Právny základ
Meno a priezvisko, priezvisko zamestnanca zodpovedného za záznam o prerušení zabezpečovacieho systému	Evidencia zamestnancov s prístupom do EZS a evidencia vzniknutých poplachov	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana (ochrana majetku a bezpečnosti)

i. GPS monitorovanie vozidiel

Zoznam	Účel	Právny základ
Údaje o trasovaní vozidla	Prevenia bezpečnosti, ochrana osôb, majetku a zamestnancovi zverených hodnôt Kontrola využívania fondu pracovného času	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana (ochrana majetku a bezpečnosti) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (§ 13 ods. 4)

j. Poslanci a členovia odbornej komisie

Zoznam	Účel	Právny základ
Titul, meno, priezvisko, bydlisko, telefónne číslo, fax, email, číslo občianskeho preukazu, dátum a miesto narodenia,	Evidencia poslancov miestneho zastupiteľstva	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa a na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme

<p>rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, povolanie, adresa zamestnávateľa, telefónne číslo zamestnávateľa</p> <p>Osobitná kategória: členstvo v politickej strane</p>		<p>alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi</p> <p>Zákon č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí</p> <p>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov</p> <p>Štatút hlavného mesta SR Bratislavy v znení neskorších predpisov</p> <p>Zverejnenie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme a zároveň na splnenie zákonnej povinnosti v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)</p>
<p>Titul, meno, priezvisko, bydlisko, telefónne číslo, fax, email, číslo občianskeho preukazu, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, povolanie, adresa zamestnávateľa, telefónne číslo zamestnávateľa</p>	<p>Evidencia členov miestnej rady - poradného orgánu starostu</p>	<p>Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa a na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme</p> <p>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov</p>
<p>Titul, meno, priezvisko, bydlisko, telefónne číslo, fax, email, číslo občianskeho preukazu, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, povolanie, adresa zamestnávateľa, telefónne číslo zamestnávateľa</p>	<p>Evidencia členov odbornej komisie miestneho zastupiteľstva</p>	<p>Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme</p> <p>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov</p> <p>Štatút hlavného mesta SR Bratislavy v znení neskorších predpisov</p>

4. Komu sa Vaše osobné údaje poskytujú?

Osobné údaje chránime, pričom tieto nesprístupňujeme a ani neposkytujeme tretím osobám či subjektom, s výnimkou osôb, ktoré zabezpečujú **výkon komplexných služieb a činností na predchádzanie vzniku požiaru v oblasti ochrany pred požiarmi** a v oblasti **bezpečnosti a ochrany**

zdravia pri práci, a z tohto dôvodu sa považujú nielen za „sprostredkovateľa“, ale aj príjemcu v zmysle GDPR. Ďalšiu výnimku predstavuje partner zabezpečujúci **výkon pracovnej zdravotnej služby**, ktorý sa považuje len za príjemcu v zmysle GDPR, nakoľko výkon pracovno-lekárskeho prehliadok sa viaže na zachovávanie lekárskeho tajomstva. Vaše osobné údaje môžu byť viditeľné pre subjekty (osobné údaje im neposkytujeme ani nesprístupňujeme), ktoré vykonávajú pre mestskú časť technickú podporu k zakúpeným softvérom. Našich partnerov zaväzujeme mlčanlivosťou a povinnosťou prijať primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a Zákona. V prípade, ak takáto povinnosť bude vyplývať zo zákona alebo rozhodnutia orgánu verejnej moci, môžu byť Vaše osobné údaje poskytnuté aj orgánom verejnej moci či iným subjektom (napr. sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, daňovému úradu, dôchodkovým správcovským spoločnostiam, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a pod.).

5. Prenášame Vaše osobné údaje mimo Európskej únie?

Prevádzkovateľ si Vás dovoľuje informovať, že Vaše údaje nie sú prenášané mimo Európsku úniu do tretích krajín či medzinárodných organizácií.

6. Po akú dobu uchováваме Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje, ktoré sú súčasťou jednotlivých registratúrnych záznamov, uchováваме iba po dobu, ktorú pre jednotlivé účely spracúvania stanovuje Registratúrny plán Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorý je v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znení neskorších predpisov. Po uplynutí lehoty uloženia osobných údajov (registratúrnych záznamov) v registratúre Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto zabezpečujeme ich vyradovanie v rámci vyradovacieho konania len so súhlasom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Výsledkom vyradovacieho konania je rozhodnutie o vyradení registratúrnych záznamov po uplynutí ich lehoty uloženia, rozhodnutie o ich trvalej dokumentárnej hodnote a odovzdaní do archívu alebo o tom, že nemajú trvalú dokumentárnu hodnotu a môžu byť zničené. Ich likvidáciu prípadne anonymizáciu a/alebo výmaz (elektronické registratúrne záznamy) vykonáваме plne v súlade s GDPR.

Kamerové záznamy, fotografie zaznamenané zariadením na evidenciu dochádzky, údaje o trasovaní služobných vozidiel, údaje o prístupoch zaznamenané elektronickým zabezpečovacím systémom a údaje uvedené v rozpisoch telefonických hovorov sa uchováವajú len po dobu, pre ktorú je to nevyhnutné pre účely, pre ktoré sa spracúವajú, čo predstavuje spravidla 40 dní odo dňa vykonania príslušného záznamu. Následne sú zlikvidované vymazaním resp. skartovaním, a to okrem údajov uvedených v rozpisoch telefonických hovorov, ktoré sú súčasťou faktúr za poskytnuté telekomunikačné služby a teda spadajú pod uchovávanie v zmysle Registratúrneho plánu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

7. Aké sú Vaše práva voči nám v oblasti ochrany osobných údajov?

Ako dotknutej osobe Vám z GDPR vyplývajú viaceré práva, na ktoré si Vás dovoľujeme touto cestou upozorniť, a to:

7.1 Právo na prístup k osobným údajom

Máte právo od nás požadovať potvrdenie o tom, či spracúваме osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ak áno, tak máte právo získať prístup k týmto osobným údajom, ako aj právo na základné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov. Za týmto účelom je možné nás kontaktovať kedykoľvek, a to prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti „Aké sú naše kontaktné údaje?“.

7.2 Právo na opravu a/alebo doplnenie osobných údajov

Máte právo požadovať, aby sme bez zbytočného odkladu opravili nesprávne osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú, ako aj právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Za týmto účelom je možné nás kontaktovať kedykoľvek, a to prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti „Aké sú naše kontaktné údaje?“.

7.3 Právo na vymazanie osobných údajov

Právo požadovať bezodkladné vymazanie Vašich osobných údajov máte iba v prípade, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- odvoláte súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
- namietate voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie;
- osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Európskej Únie alebo práva členského štátu, ktorému podliehame;
- osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1 GDPR.

Za týmto účelom nás môžete kedykoľvek kontaktovať prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti „Aké sú naše kontaktné údaje?“, pričom následne posúdime, či vo Vašom prípade neexistujú výnimky, kedy nie je potrebné vymazať Vaše údaje aj keď je splnená niektorá z vyššie uvedených podmienok (napr. je to potrebné na uplatňovanie právnych nárokov).

7.4 Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Máte právo, aby sme obmedzili spracúvanie Vašich údajov (t. j. Vaše údaje iba uchovávali, avšak iným spôsobom ich nespracúvali), ak:

- ste napadli správnosť osobných údajov;
- spracúvanie je protizákonné a Vy namietate proti vymazaniu osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- už nepotrebujeme Vaše osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- namietate voči spracúvaniu.

Za týmto účelom nás môžete kedykoľvek kontaktovať prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti „Aké sú naše kontaktné údaje?“, pričom následne posúdime, či vo Vašom prípade neexistujú výnimky, kedy je možné Vaše osobné údaje spracúvať aj iným spôsobom, nielen uchovávaním.

7.5 Právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov

Máte právo namietat' proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ak je právnym základom spracúvania Vašich osobných údajov:

a) nevyhnutné splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci alebo

b) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje naša spoločnosť alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody Vašej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

Za týmto účelom nás môžete kedykoľvek kontaktovať prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti „Aké sú naše kontaktné údaje?“.

Vaše osobné údaje môžeme spracúvať iba, ak by sme preukázali nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré by prevažovali nad záujmami, právami a slobodami alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

7.6 Právo na prenosnosť osobných údajov

Ak sa spracúvanie Vašich osobných údajov vykonáva automatizovanými prostriedkami, a to na základe Vášho súhlasu alebo pre účely plnenia zmluvy, máte právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste nám poskytli, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a máte právo preniesť tieto údaje ďalšej osobe (prevádzkovateľovi). Za týmto účelom nás môžete kedykoľvek kontaktovať prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti „Aké sú naše kontaktné údaje?“.

7.7 Právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov

V neposlednom rade máte právo kedykoľvek odvolať Vami udelený súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním. Za týmto účelom nás môžete kedykoľvek kontaktovať prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v časti „Aké sú naše kontaktné údaje?“.

7.8 Právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Touto cestou Vás zároveň informujeme, že v prípade, ak máte za to, že došlo k porušeniu práv fyzických osôb pri spracúvaní Vašich osobných údajov alebo k porušeniu nariadenia GDPR, môže podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov, a to Úradu pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Vzor návrhu je uverejnený na stránke Úradu pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky www.dataprotection.gov.sk.

8. Ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje?

Poskytnutie Vašich osobných údajov je v zásade dobrovoľné, avšak niektoré Vaše osobné údaje sa vyžadujú pre riadne plnenie zmluvy, plnenie práv a povinností stanovených zákonom a internými normami prevádzkovateľa, a preto ak k ich poskytnutiu nedôjde, nebude možné z našej strany riadne plniť práva a povinnosti zamestnávateľa súvisiace s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom vrátane predzmluvných vzťahov a orgánu verejnej moci.

9. Získavame Vaše osobné údaje aj z iných zdrojov, než od Vás?

Nie, všetky osobné údaje, ktoré spracúvame, pochádzajú výslovne od Vás. V prípade, že ste vstúpili do odborovej organizácie, osobné údaje o Vašom členstve a súhlase so zrážkou zo mzdy nám predkladá odborová organizácia.

10. Aké základné technické a organizačné opatrenia sme prijali na ochranu Vašich údajov?

Za účelom čo najvyššej ochrany Vašich osobných údajov sme do procesov spracúvania osobných údajov implementovali nasledovné zabezpečenia a prijali najmä tieto technické a organizačné opatrenia:

- Všetky osoby, ktoré majú na základe nášho poverenia prístup k Vaším osobným údajom, sme poučili a tieto osoby spracúvajú Vaše osobné údaje na základe našich pokynov, ktoré sú v súlade s GDPR,
- Pravidelne preškoľujeme osoby, ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje na základe nášho poverenia,
- Realizujeme pravidelný monitoring právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov,
- Našich partneri sú nami zaviazaní mlčanlivosťou a povinnosťou prijať primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR,
- Vaše osobné údaje sa spracúvajú v osobných počítačoch a notebookoch, ktoré sa nachádzajú v uzamykateľných priestoroch, pričom prístup tretích osôb je do priestorov budovy obmedzený a zároveň monitorovaný kamerovým systémom a elektronickým zabezpečovacím systémom,
- Vstup do operačného systému jednotlivých osobných počítačov a notebookov je obmedzený a podmienený zadaním osobitného jedinečného hesla. Pri odchode z pracoviska každá osoba zabezpečí odhlásenie z operačného systému príslušného osobného počítača a notebooku a pri odchode tento zároveň aj vypne a uzamkne vstupné dvere do priestorov.
- Všetky stránky a aplikácie, na ktorých sa uchováva Vaše osobné údaje, sú chránené heslom a šifrovaním.
- Osobné počítače a notebooky, v ktorých sa nachádzajú elektronické dáta informačného systému sú vybavené výlučne legálnymi a schválenými softvérmi, ktoré zabezpečujú ochranu pred vírusmi a spyware, resp. inými prípadnými útokmi počítačových hackerov.
- Likvidáciu dokumentov v tlačenej forme, ktoré nie sú súčasťou registratúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, zabezpečujeme pomocou zariadenia na skartovanie listín takým spôsobom, že zlikvidované dokumenty a zložky nie je možné zrekonštruovať na opätovné použitie akýmkoľvek spôsobom, a to v pravidelných intervaloch.
- Dokumenty v tlačenej forme, ktoré boli súčasťou registratúry Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a o ktorých bolo vo vyraďovacom konaní rozhodnuté ako o dokumentoch bez trvalej hodnoty, sa likvidujú v spaľovni.
- Likvidáciu elektronických dokumentov a dát zabezpečujeme takým spôsobom, že uvedené dokumenty a dáta sa trvalo a nenávratne odstránia z hard disku serverového počítača. V prípade, ak už hard disk nebude použitý prepísaním inými dátami, zabezpečíme jeho mechanickú likvidáciu.

11. Realizujeme automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Nevydávame žiadne rozhodnutia, ktoré by boli založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania a ktoré by malo právne účinky, ktoré by sa Vás týkali alebo by Vás podobne významne ovplyvňovali.

12. Aké sú ďalšie súvisiace informácie?

Tieto podmienky o ochrane osobných údajov sa môžu príležitostne zmeniť, Vaše práva, ktoré zaručujú tieto podmienky, však nebudeme bez Vášho výslovného súhlasu obmedzovať. Všetky zmeny podmienok o ochrane osobných údajov budú zverejnené na tejto stránke. O prípadných významných zmenách podmienkach o ochrane osobných údajov budú používatelia vopred informovaní (týka sa aj informovania prostredníctvom e-mailu v obzvlášť závažných prípadoch).

Tieto podmienky sú platné od 25.05.2018.