



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 Zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCEHO MARIČNÉHO ÚRADU

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Ponúkaná mzda:

od 1400€ do 1800€ v závislosti od praxe uchádzača

Zamestnanecké výhody, benefity:

- 13. plat + štvrt'ročné odmeny podľa kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky.

Rámcová náplň práce:

- zodpovedá za chod a riadenie Matričného úradu,
- posudzuje platnosť listín vydaných v zahraničí a pre použitie do zahraničia,
- posudzuje verejné listiny podľa medzinárodných zmlúv,
- posudzuje písomné a e-mailové podania,
- metodicky usmerňuje a oboznamuje pracovníčky matriky s novými elektronickými aplikáciami v rámci MV SR,
- metodicky usmerňuje organizácie v oblasti rozpočtu za prenesený výkon štátnej správy na úseku matriky,
- vykonáva práce vyplývajúce zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- dôsledne využíva programové vybavenie samostatného počítačového programu

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa právneho smeru,
- osobitný kvalifikačný predpoklad na zabezpečenie činnosti Matričného úradu

Jazykové znalosti:

- anglický alebo nemecký jazyk
-

Ďalšie požiadavky :

- odborná prax min. 5 rokov,
- riadiaca prax vítaná,
- riadiace a organizačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, koncepčné myslenie,
- bezúhonnosť,
- znalosť a skúsenosti v oblasti práce v samospráve,
- znalosť práce s počítačom,
- osobné a morálne predpoklady.

Zoznam požadovaných listín a dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štrukturovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručiť v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie – vedúci Matričného úradu-neotvárať**“ najneskôr do 12.05.2021 na adresu: Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny útvar, Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava alebo osobne do podateľne Miestneho úradu.

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky.

Predpokladaný termín nástupu:

Ihneď/dohodou

Mgr. Rudolf K u s ý
s t a r o s t a