



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 Zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCEHO REFERÁTU DOPRAVY A CESTNÉHO HOSPODÁRSTVA

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Ponúkaná mzda:

od 1 300 € do 1 500 € v závislosti od skúsenosti uchádzača

Rámcová náplň práce:

koordinuje prácu zamestnancov referátu dopravy a cestného hospodárstva,

- zabezpečuje kontrolu komunikácií III. a IV. Triedy, príslušného dopravného značenia a dopravných zariadení v mestskej časti Bratislava- Nové Mesto (správu komunikácií I. a II. triedy zabezpečuje Magistrát hl. m. SR Bratislava),
- koordinuje a zabezpečuje výkon miestnej štátnej správy na úseku dopravy a cestného hospodárstva,
- koordinuje opravu a údržbu komunikácií III. a IV. triedy, cestných dažďových vpustov na komunikáciách III. a IV. triedy, odlučovačov ropných látok na komunikáciách III. a IV. triedy,
- vypracováva plán bežných opráv komunikácií III. a IV. Triedy a verejne prístupných komunikácií,
- zabezpečuje vypracovanie odborných posudkov inžinierskych objektov,
- zabezpečuje vypracovanie analýz súčasného stavu komunikačnej siete III. a IV. triedy, vrátane inžinierskych objektov a dáva podklady pre spracovanie plánu rekonštrukcií komunikácií III. a IV. Triedy,
- Zabezpečuje spracovanie návrhov na zmeny dopravného systému MČ, resp. jeho skvalitnenie, vrátane svetelnej signalizácie,
- riadi a koordinuje parkovaciu politiku mestskej časti, spolupracuje a koordinuje činnosti s hl. mestom Bratislava pri zabezpečení projektu celomestskej parkovacej politiky,
- zabezpečuje opravy, údržbu a realizáciu nového dopravného značenia, dopravných zariadení na komunikáciách III. a IV. triedy,
- spolupracuje s EKOPODNIKOM pri zabezpečení jemu zverených úloh na správe komunikácií,
- vykonáva činnosti štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami
- usmerňuje prípravu a kontroluje cenové ponuky pre rozsah prác referátu,
- koordinuje prípravu podklady a sleduje úhrady platieb poplatkov,
- poskytuje súčinnosť ďalším oddeleniam v rámci svojich kompetencií,
- vypracováva vyjadrenia k investičnej činnosti ako správca komunikácií,
- spolupracuje na spracovaní ekonomickej agendy, fakturácii a rozpočte mestskej časti v rámci opráv a údržby zabezpečovaných prostredníctvom referátu a rozborovú činnosť za referát,
- usmerňuje vybavovanie sťažností, petícií a podnetov občanov a interpelácií poslancov Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto na úseku náplne referátu,
- zabezpečuje prípravu podkladov pre obstarávanie prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní prác, tovarov a služieb,
- pripravuje podklady a sprístupňuje informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- vypracováva materiály referátu do operatívnej porady starostu, prednostu, na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva,
- pripravuje podklady a materiály na rokovania komisií, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

Kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské II. stupňa, technické zameranie, ideálne dopravné stavby

Ďalšie požiadavky :

- min. 5 rokov praxe v oblasti riadenia a vedenia ľudí,
- riadiace a organizačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, koncepčné myslenie,
- bezúhonnosť,
- znalosť práce s počítačom,
- osobné a morálne predpoklady.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- 13. plat + štvrťročné odmeny podľa kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky.

Zoznam požadovaných listín a dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štrukturovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručiť v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie – vedúci referátu dopravy a cest. hosp.**“ najneskôr **do 11.06.2021** na adresu: Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny útvar, Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava alebo osobne do podateľne Miestneho úradu.

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky.

Predpokladaný termín nástupu:

Júl 2021/ dohodou

Mgr. Rudolf K u s ý
s t a r o s t a