



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme  
v y h l a s u j e  
výberové konanie na obsadenie funkcie

## VEDÚCA/I ODDELENIA EURÓPSKÝCH FONDOV A VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

### Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

### Základná zložka mzdy:

1.700€ - 2.200€ v závislosti od skúseností uchádzača

### Zamestnanecké výhody, benefity:

- 13. plat + štvrtročné odmeny podľa kolektívnej zmluvy + osobné odmeny,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky.

### Rámcová náplň práce:

- zabezpečuje spracovanie žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov (ďalej ako „NFP“) zo štrukturálnych fondov EU a iných finančných mechanizmov a zabezpečuje sumarizáciu predpísaných príloh k žiadostiam o NFP,
- sleduje aktuálne výzvy a možnosti čerpania štrukturálnych fondov, dotácií a grantov,
- plánuje a riadi implementáciu aktivít projektu a koordinuje zverené projekty,
- pripravuje iniciatívne koncepčné návrhy a analytické materiály v súvislosti s možnosťami čerpania finančných prostriedkov z cudzích zdrojov,
- zabezpečuje priebežný interný monitoring implementácie jednotlivých úloh a naplánovaných aktivít projektu,
- zabezpečuje spoluprácu medzi mestskou časťou a riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacimi orgánmi,
- predkladá metodické usmernenia pre organizačné útvary miestneho úradu pri projektoch financovaných z cudzích zdrojov,
- spracúva návrh plánu verejného obstarávania pre vyčlenenú časť rozpočtu,
- vykonáva kontrolu správnosti objednávok, zmlúv, plnenia objednávok a zmlúv, preberania dodávaných zákaziek, kontrolu a likvidáciu faktúr, preberacích a odovzdávacích protokolov v rámci vyčlenej časti rozpočtu.

### Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa odbornosti, ktorá súvisí s pracovnou náplňou

### Ďalšie požiadavky :

- odborná prax min. 5 rokov,
- znalosť platnej legislatívy pre oblasť samosprávy a investičných projektov,
- veľmi dobrá znalosť práce s kancelárskymi systémami a aplikáciami,
- samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, koncepčné myslenie,
- bezúhonnosť,
- prax vo verejnej správe výhodou,
- osobné a morálne predpoklady.

**Predpokladaný termín nástupu:**

- ihneď / dohodou

**Zoznam požadovaných listín a dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi **doručiť** v **zalepenej obálke** s označením „**Výberové konanie – vedúci oddelenia - neotvárat**“ najneskôr **do 08.09.2021** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto  
referát miezd a personalistiky  
Junácka ul. 1  
832 91 Bratislava

V prípade využitia služieb poštovej spoločnosti **je rozhodujúci dátum doručenia zásielky**, nie dátum odoslania na prepravu. Stránkové hodiny podateľne miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sú zverejnené na [www.banm.sk](http://www.banm.sk).

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky.

Mgr. Rudolf Kusý  
s t a r o s t a