



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCA/I REFERÁTU SPRÁVY BUDOV

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Počet obsadzovaných miest:

1

Funkčný plat:

1.600€ - 1.900€ v závislosti od praxe uchádzača

Druh pracovného pomeru:

- plný úväzok

Zamestnanecké výhody, benefity:

- štvrťročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
 - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
 - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,
 - za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4,50€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85€ mesačne.

Rámcová náplň práce:

- komplexne riadi a koordinuje činnosti referátu,
- zabezpečuje opravy, preventívnu údržbu, riešenie havarijných situácií v objektoch v správe mestskej časti,
- koordinuje dodržiavanie časových harmonogramov odborných skúšok a prehliadok jednotlivých budov a objektov v správe mestskej časti vrátane odstraňovania zistených nedostatkov,
- zabezpečuje správu nájomných bytov a prenajatých nebytových priestorov,
- zabezpečuje správu mobilných telefónov,
- zabezpečuje starostlivosť o SMV (pravidelný servis, opravy, vyúčtovania PHM) a prideľovanie jazd vodičom,
- vykonáva kontrolu objednávok, zmlúv, plnenia objednávok a zmlúv, kontrolu a likvidáciu faktúr, preberacích a odovzdávacích protokolov v rámci referátu,
- zodpovedá za efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov z vyčlenenej časti rozpočtu,
- zabezpečuje prieskum trhu na obstaranie tovarov a služieb v rámci agendy referátu a spolupracuje pri tvorbe plánu verejného obstarávania.

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Ďalšie požiadavky :

- odborná prax min. 15 rokov,
- minimálna prax v riadiacej činnosti na vedúcej pozícii 10 rokov,
- skúsenosti s verejným obstarávaním tovarov a služieb,
- prax vo verejnej správe výhodou,
- dobrá znalosť práce s kancelárskymi systémami a aplikáciami,
- vodičské oprávnenie skupina B,
- samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, koncepčné myslenie,
- osobné a morálne predpoklady,
- bezúhonnosť.

Predpokladaný termín nástupu:

Ihneď/dohodou

Zoznam požadovaných listín a dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi **doručiť v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie – vedúca/i referátu správy budov - neotvárať“** najneskôr **do 30.03.2022** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
referát miezd a personalistiky
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo

osobne do podateľne Miestneho úradu.

V prípade využitia služieb poštovej spoločnosti **je rozhodujúci dátum doručenia zásielky**, nie dátum odoslania na prepravu. Stránkové hodiny podateľne miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sú zverejnené na www.banm.sk.

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky.

Mgr. Rudolf K u s ý
s t a r o s t a