

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

MATRIKÁR/MATRIKÁRKA

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava

Počet obsadzovaných miest:

1

Druh pracovného pomeru:

- plný úväzok

Funkčný plat:

1.000 € do 1.200 € v závislosti od praxe uchádzača

Zamestnanecké výhody, benefity:

- štvrťročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
 - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
 - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,
 - za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4,50€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85€ mesačne.

Rámcová náplň práce:

- vydáva matričné doklady pre použitie v Slovenskej republike i v zahraničí,
- vyhotovuje a zasiela matričné doklady podľa medzinárodných zmlúv,
- vyberá správne poplatky za matričnú činnosť a odvádza ich do pokladne miestneho úradu,
- zúčastňuje sa sobášnych obradov,
- vykonáva práce, vyplývajúce zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- zodpovedá za obsah a bezchybnosť údajov osobne vkladaných do údajov základne počítača a za ochranu informácií v informačných systémoch podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- dôsledne využíva programové vybavenie samostatného počítačového programu.

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne stredoškolské vzdelanie ukončené maturitnou skúškou

Ďalšie požiadavky:

- štátne občianstvo Slovenskej republiky,
- znalosť štátneho jazyka a čitateľný rukopis,
- anglický alebo nemecký jazyk výhodou
- občianska bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,

- prax v odbore a odborná spôsobilosť v zmysle zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách výhodou,
- schopnosť verejne vystupovať,
- znalosť práce s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook),
- vysoké pracovné nasadenie,
- aktívny prístup k práci,
- osobné a morálne predpoklady.

Predpokladaný termín nástupu:

Ihneď/dohodou

Žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom* zaslať **do 25.03.2022** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
Referát miezd a personalistiky
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo ingrid.holla@banm.sk

* Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia.

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Rudolf K u s ý
s t a r o s t a