



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie funkcie

RIADITEĽ/KA KANCELÁRIE STAROSTU

Miesto výkonu práce: Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Mesačný plat: od 2000 €/na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

Počet obsadzovaných miest: 1

Činnosti, ktorými Vás budeme u nás v Novom Meste zamestnávať:

- riadenie kancelárie starostu a zabezpečovanie plnenia úloh starostu a zástupcu starostu po organizačnej a administratívnej stránke,
- plnenie úloh v oblasti krízového riadenia, PO a CO ustanovené osobitnými predpismi pre MČ podľa platného Organizačného poriadku,
- zabezpečovanie koncepcnej a koordinačnej činnosti všetkých zamestnancov sekretariátu starostu,
- vypracovávanie stanovísk k závažným materiálom ohľadom koncepcie rozvoja mestskej časti,
- zúčastňovanie sa zasadnutí Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto,
- koordinovanie oficiálno-reprezentačných stykov starostu v zahraničnej oblasti,
- zabezpečovanie prípravy materiálov na rokovanie starostu s ďalšími subjektmi,
- koordinovanie spolupráce mestskej časti s organizáciami zriadenými mestskou časťou,
- zabezpečovanie spolupráce s ďalšími organizačnými útvarmi miestneho úradu,
- pri svojej činnosti spolupracuje s kanceláriou prednostu miestneho úradu.

K Vašej novej práci pre Nové Mesto budete určite potrebovať:

- úplné stredoškolské vzdelanie,
- minimálne 4 roky odbornej praxe v oblasti riadenia a vedenia ľudí,
- skúsenosť s prácou v samospráve je pre nás výhodou,
- orientácia v príslušnej legislatíve,
- dobrá znalosť práce s kancelárskymi systémami a aplikáciami verejnej správy je pre nás výhodou,
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,
- znalosť minimálne jedného cudzieho jazyka na úrovni B2
- samostatnosť a spoľahlivosť,
- zodpovednosť a precíznosť.

Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
 - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
 - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,
 - za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,

- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 5,50 €,
- 50 % úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85 € mesačne
- multisport karta

Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované listiny:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Spracovanie osobných údajov:

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi **doručiť v zalepenej obálke** s označením „**Výberové konanie – riaditeľka kancelárie starostu - neotvárať**“ najneskôr **do 23.02.2023** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
Referát miezd a personalistiky
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo

osobne do podateľne Miestneho úradu Nové Mesto.

V prípade využitia služieb poštovej spoločnosti **je rozhodujúci dátum doručenia zásielky**, nie dátum odoslania na prepravu. Stránkové hodiny podateľne miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sú zverejnené na www.banm.sk.

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Č u p k a
s t a r o s t a