



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

V zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie funkcie

**VEDÚCA/VEDÚCI ODDELENIA KULTÚRY, ŠPORTU A VOĽNÉHO ČASU**

**Miesto výkonu práce:** Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

**Mesačný plat:** od 2.200 €/na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** ihneď / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok; hlavný pracovný pomer na dobu určitú

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Činnosti, ktorými Vás budeme u nás zamestnávať:**

- komplexné riadenie a koordinácia činností oddelenia kultúry, športu a voľného času,
- zabezpečenie a koordinácia všetkých kultúrnych a športových podujatí na území Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len „na území MČ“),
- zabezpečenie spracovania koncepcie rozvoja kultúry a športu na území MČ,
- vypracovanie odborných stanovísk v oblasti kultúry a športu na území MČ,
- sledovanie zmien v legislatíve prislúchajúcej pôsobnosti oddelenia a na základe legislatívnych zmien zabezpečenie spracovania aktualizácií interných smerníc, zásad a VZN,
- spolupráca pri vypracovaní materiálov do mesačníka Hlas Nového Mesta z podujatí na území MČ,
- spravovanie rozpočtovej kapitoly a zodpovednosť za efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov z vyčlenenej časti rozpočtu,
- zodpovednosť za prekladané materiály na rokovania komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva v rámci agendy svojho oddelenia,
- komunikácia a spolupráca so všetkými zainteresovanými zložkami, inštitúciami, organizátormi a spoluorganizátormi jednotlivých podujatí.

**K Vašej novej práci budete určite potrebovať:**

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- prax v oblasti riadenia a vedenia ľudí minimálne 3 roky,
- prax v oblasti kultúry a športu minimálne 5 rokov,
- orientácia v príslušnej legislatíve,
- skúsenosť s prácou v samospráve a s aplikáciami verejnej správy je pre nás výhodou,
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,
- samostatnosť, spoľahlivosť, bezúhonnosť, komunikačné a organizačné schopnosti, osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť a precíznosť,
- konštruktívna schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, empatia, schopnosť sebareflexie a aktívny prístup k práci.

**Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:**

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
  - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
  - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,
  - za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,

- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 5,50 €,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85 € mesačne,
- multisport karta.

**Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované listiny:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania a motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- vypracovaná koncepcia rozvoja kultúrneho života v našej mestskej časti (max. 2 normostrany),
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

**Spracovanie osobných údajov:**

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi **doručiť v zalepenej obálke** s označením „**Výberové konanie – vedúca/vedúci oddelenia kultúry, športu a voľného času**“ najneskôr **do 22.06.2023** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto  
Referát personalistiky a miezd  
Junácka ul. 1  
832 91 Bratislava

alebo

osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

V prípade využitia služieb poštovej spoločnosti **je rozhodujúci dátum doručenia zásielky**, nie dátum odoslania na prepravu. Stránkové hodiny podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sú zverejnené na [www.banm.sk](http://www.banm.sk).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými listinami je možné poslať aj prostredníctvom [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a [www.istp.sk](http://www.istp.sk).

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené telefonicky najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Č u p k a  
s t a r o s t a