

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava
hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu:

Referent podateľne rozmnožovne a integrovaného obslužného miesta IOMO

Miesto práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava
Oddelenie výstavby, investícií a správy majetku

Náplň práce:

- Plnenie úloh podateľne a zabezpečovanie služby v styku s poštovým úradom,
- zabezpečovanie centrálnej evidencie doručených záznamov v informačnom systéme a určovanie následných spracovateľov písomností,
- preberanie a evidencia poštových zásielok od stránok,
- fyzické preberanie a odovzdávanie poštových zásielok pre zamestnancov úradu a organizácie MČ BNM,
- zabezpečovanie vyhotovenia prehľadových zostáv podľa registratúrneho poriadku k zaevidovaným záznamom,
- zabezpečovanie služieb integrovaného obslužného miesta IOMO,
- preberanie a rozdeľovanie dennej tlače a časopisov pre potreby zamestnancov úradu,
- vypracovávanie hlavnej mesačnej uzávierky – sumárny výkaz,
- zabezpečovanie kopírovania spisových materiálov pre zamestnancov úradu,
- zabezpečovanie letného pitného režimu,
- evidovanie a vydávanie poštových zásielok pre bezdomovcov MČ BNM.

Druh pracovného pomeru:

plný úväzok

Minimálne požadované vzdelanie

stredoškolské vzdelanie s maturitou

Požadovaná prax:

Prax v administratíve
Výhodou prax v elektronickej registratúre

Ďalšie požiadavky:

znalosť práce s PC, záujem nadobúdať skúsenosti z praxe, vysoké pracovné nasadenie, aktívny prístup k práci, asertivita, spoľahlivosť, flexibilitu, bezúhonnosť

Predpokladaný termín nástupu:

01. 12. 2015 (dohodou)

Žiadosti zaslať 20.11.2015 na adresu:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny úsek,
Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3
alebo personalne@banm.sk