

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovné pozície

s miesto výkonu práce :

KOMUNITNÉ CENTRUM, Ovručská ul.č.5 Bratislava-Nové Mesto

- koordinátor Komunitného centra

- kvalifikačné predpoklady: - min. VŠ vzdelanie 2. stupňa
- zameranie, odbor: - vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v magisterskom štúdiom programe zameranom na :sociálnu prácu, sociálne služby a poradenstvo, pedagogiku /sociálnu, liečebnú, špeciálnu/, psychológiu
- Požadovaná prax:
Min. 3 roky v oblasti sociálnych služieb a príbuznej oblasti

Náplň práce:

- riadi a zodpovedá za chod a činnosť komunitného centra
- vytvára a zodpovedá za priestorové, materiálne a organizačné podmienky pre komunitný rozvoj, komunitnú rehabilitáciu a sociálnu prácu činnosťou v komunitnom centre
- zodpovedá za celý systematický proces fungovania a zlepšovania činností a aktivít KC
- zabezpečuje poskytovanie komplexných sociálnych a komunitných služieb ako preventívnu činnosť predchádzania alebo prehlbovania nepriaznivých sociálnych situácií a riešenia miestnych sociálnych problémov
- organizuje vzdelávacie, voľnočasové aktivity prostredníctvom zvyšovania sociálnych zručností, poradenskej činnosti pre potreby komunity a klientov KC;

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- riadiace a organizačné schopnosti; sociálno-psychologické zručnosti; skúsenosti s tvorbou projektových činností a programov v oblasti sociálnych služieb
- vítané je absolvovanie akreditovaných vzdelávacích kurzov v predpísaných oblastiach

Počítačové znalosti:

Microsoft Excel, Word, Power Point, Outlook – pokročilý

- asistent koordinátora Komunitného centra

- kvalifikačné predpoklady: - min. VŠ vzdelanie 1. stupňa /bakalárske/
- zameranie, odbor: - vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v magisterskom štúdiom programe zameranom na :sociálnu prácu, sociálne služby a poradenstvo, pedagogiku /sociálnu, liečebnú, špeciálnu/, psychológiu
- Prax v činnosti KC je výhodou

Náplň práce:

- podieľa sa praktickom zabezpečovaní sociálnych a komunitných služieb
- vykonáva realizáciu vzdelávacích, voľnočasových aktivít v rámci KC a ďalších činností, ktoré vzniknú z konkrétnych potrieb poslania KC

Počítačové znalosti:

Microsoft Excel, Word, Power Point, Outlook – pokročilý

Bližšie informácie o pracovnej činnosti: tel.č. 02/49 253 601

Termín nástupu: marec 2016

Žiadosti zaslať do 29.02.2016 na adresu: Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny úsek , Junácka ul. I, 832 91 Bratislava, alebo personalne@banm.sk