

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava

h Ľ a d á

Referenta fakturácie

Miesto práce:

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava
Oddelenie hospodárske a finančné

Náplň práce:

- evidencia dodávateľských faktúr
- vystavovanie odoslaných faktúr
- príprava podkladov na zaúčtovanie bankových výpisov
- úhrady dodávateľských faktúr
- sledovanie dodržania splatnosti faktúr
- sledovanie saldokonta pohľadávok a záväzkov
- vedenie pokladne

Požiadavky:

- stredoškolské vzdelanie ekonomického smeru, prax minimálne 5 rokov
- znalosť účtovníctva a legislatívy vo verejnej správe
- ovládanie PC na úrovni pokročilý

Predpokladaný termín nástupu:

01. 05. 2016 (dohodou)

K žiadosti je potrebné doložiť :

Súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle § 11 Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vybraní uchádzači budú pozvaní na výberové konanie telefonicky resp. e-mailom, preto prosíme uviesť kontaktné telefónne číslo, prípadne e-mailovú adresu. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní ďakujeme za prejavovaný záujem.

Žiadosť zaslať do 31.03.2016 na adresu:

**Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto,
personálny úsek , Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3
alebo personalne@banm.sk**