

**Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava**

**h Ľ a d á**

### **Referenta fakturácie**

**Miesto práce:**

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava  
Oddelenie hospodárske a finančné

**Náplň práce:**

- evidencia dodávateľských faktúr
- vystavovanie odoslaných faktúr
- príprava podkladov na zaúčtovanie bankových výpisov
- úhrady dodávateľských faktúr
- sledovanie dodržania splatnosti faktúr
- sledovanie saldokonta pohľadávok a záväzkov
- vedenie pokladne

**Požiadavky:**

- stredoškolské vzdelanie ekonomického smeru, prax minimálne 5 rokov
- znalosť účtovníctva a legislatívy vo verejnej správe
- ovládanie PC na úrovni pokročilý

**Predpokladaný termín nástupu:**

ihneď/ dohodou

K žiadosti je potrebné doložiť :

Súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle § 11 Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vybraní uchádzači budú pozvaní na výberové konanie telefonicky resp. e-mailom, preto prosíme uviesť kontaktné telefónne číslo, prípadne e-mailovú adresu. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní ďakujeme za prejavovaný záujem.

**Žiadosť zaslať do 12.06.2016 na adresu:**

**Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto,  
personálny úsek , Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3  
alebo personalne@banm.sk**