

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava
hľadá do oddelenia hospodárskeho a finančného

odborného referenta práce a miezd

Miesto práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava

Platové podmienky:

v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Náplň práce:

- spracovanie a vedenie mzdovej agendy
- posudzovanie a zaraďovanie zamestnancov samosprávy a riaditeľov škôl do platových tried v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov
- spracovanie štatistických výkazov v súlade s platnými právnymi predpismi,
- príprava rozpočtu za mzdovú oblasť a sledovanie rozpočtu za jednotlivé strediská
- komunikácia so sociálnou a zdravotnou poisťovňou, daňovým úradom, úradom práce a inými inštitúciami
- samostatné spracovávanie miezd v mzdovom systéme TRIMMEL – výpočet miezd, náhrad príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, povinných odvodov do poisťovní, preddavkov na daň zo závislej činnosti,
- vykonávanie zrážok zo mzdy na základe exekúcií, súdnych rozhodnutí a dohôd o zrážkach zo mzdy
- vykonávanie ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti,
- príprava pracovnoprávných dokumentov vrátane dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
- elektronické zasielanie mesačných výkazov a registračných listov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní
- vyhotovovanie a elektronické zasielanie ELDZ do sociálnej poisťovne
- príprava reportov, rozborov a štatistických výkazov
- zodpovednosť za správnosť, úplnosť a aktuálnosť údajov v mzdovom a v personálnom systéme, za dodržiavanie platnej legislatívy a interných predpisov
- komplexné spracovanie cestovných príkazov

Druh pracovného pomeru:

plný úväzok

Minimálne požadované vzdelanie

vysokoškolské 2. stupeň

Požadovaná prax:

minimálne 5 roky /v mzdovej a personálnej oblasti - podmienkou
prax v samospráve vítaná

Ďalšie požiadavky:

- bezúhonnosť
- praktické skúsenosti so mzdovou a personálnou agendou
- ovládanie problematiky odmeňovania zamestnancov verejnej správy a rozpočtovania
- odbornosť v oblasti dane z príjmov fyzických osôb
- znalosť systému TRIMMEL výhodou
- zodpovednosť, dôslednosť, diskretnosť, aktívny prístup k riešeniu problémov
- schopnosť stanoviť si priority a zvládať stres

Predpokladaný termín nástupu:

september 2016/ dohodou

Žiadosti na zaradenie do výberového konania spolu so životopisom a súhlasom uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle § 11 Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov **zaslať do 21.08. 2016 na adresu:**

**Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, personálny úsek,
Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3
alebo personalne@banm.sk**

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.