

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava

hľadá na zastupovanie počas pracovnej neschopnosti

Referenta podateľne, rozmnožovne a integrovaného obslužného miesta IOMO

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava
Oddelenie výstavby, investícií a správy majetku

Ponúkaný plat:

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Termín nástupu:

01. 11. 2016 (dohodou)

Druh pracovného pomeru:

plný úväzok na dobu určitú (zastupovanie počas PN cca 6 mesiacov)

Náplň práce:

plnenie úloh podateľne (elektronická registratúra) a zabezpečovanie služby v styku s poštovým úradom, zabezpečovanie centrálnej evidencie doručených záznamov v informačnom systéme a určovanie následných spracovateľov písomností, preberanie a evidencia poštových zásielok od stránok, fyzické preberanie a odovzdávanie poštových zásielok pre zamestnancov a organizácie MČ BNM, zabezpečovanie vyhotovenia prehľadových zostáv podľa registr. poriadku k zaevidovaným záznamom, zabezpečovanie služieb integrovaného obslužného miesta IOMO, preberanie a rozdeľovanie dennej tlače a časopisov pre potreby zamestnancov úradu, vypracovávanie hlavnej mesačnej uzávierky – sumárny výkaz, zabezpečovanie kopírovania spisových materiálov pre zamestnancov úradu, zabezpečovanie letného pitného režimu, evidovanie a vydávanie poštových zásielok pre bezdomovcov MČ BNM.

Požiadavky na zamestnanca

Minimálne požadované vzdelanie

stredoškolské vzdelanie s maturitou

Požadovaná prax:

prax v administratíve – 5 rokov
prax v elektronickej registratúre – 2 roky

Počítačové znalosti:

pokročilá znalosť práce s PC (Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook),

Osobnostné predpoklady:

príjemné vystupovanie, komunikačné zručnosti, diskretnosť, vysoké pracovné nasadenie, aktívny prístup k práci, asertivita, spoľahlivosť, flexibilitu, bezúhonnosť, výhodou sú priložené referencie

Žiadosti zaslať do 20.10.2016 na adresu:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto

personálny úsek

Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3

alebo personalne@banm.sk