

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka ul.1, 832 91 Bratislava

h Ľ a d á

Asistenta koordinátora Komunitného centra

Miesto výkonu práce:

Komunitné centrum, Ovručská ul.č 5, Bratislava-Nové Mesto

Náplň práce:

- podieľa sa na praktickom zabezpečovaní sociálnych a komunitných služieb
- vykonáva realizáciu vzdelávacích voľnočasových aktivít v rámci komunitného centra a ďalších činností, ktoré vzniknú z konkrétnych potrieb poslania komunitného centra

Druh pracovného pomeru:

plný úväzok

Kvalifikačné predpoklady

: - min. VŠ vzdelanie 1. stupňa /bakalárske/

zameranie, odbor: - vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v magisterskom štúdiijnom programe zameranom na: sociálnu prácu, sociálne služby a poradenstvo, pedagogiku /sociálnu, liečebnú, špeciálnu/, psychológiu

Prax v činnosti KC je výhodou

Počítačové znalosti:

Microsoft Excel, Word, Power Point, Outlook – pokročilý

Predpokladaný termín nástupu:

december 2016 (dohodou)

K žiadosti je potrebné doložiť :

Súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle § 11 Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosti zaslať do 20.11.2016 adresu:

**Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, personálny úsek,
Junácka ul. 1, 832 91 Bratislava 3
alebo personalne@banm.sk**