

**popis pracovnej pozície | <<meno>>**

Titul, meno, priezvisko:		
<b>Kontakt na zamestnanca:</b>		
Tel:		E-mail: <input type="text"/>
Dátum účinnosti pracovnej náplne:		
Názov typovej pozície		
Stručná charakteristika – opis pracovnej náplne		
Organizačné vzťahy		
Je nadriadená		
Je podriadená		
Zastupuje		
Je zastupovaná		
Rozsah povinností, právomocí a zodpovedností (zoznam vykonávaných procesov pracovnou pozíciou)		
Kód procesu	Názov procesu	Core / Non Core
Kvalifikačné požiadavky		
stupeň vzdelania		
ďalšie doplnkové vzdelanie (certifikáty)		
odborná prax		
Prierezové zručnosti		
znalosť cudzieho jazyka		
úroveň práce s výpočtovou technikou		
administratívne zručnosti		

**popis pracovnej pozície | <<meno>>**

interpersonálne zručnosti	
odborné vedomosti	
vedenie motorového vozidla	

	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Zamestnávateľ			
Zamestnanec			