

Váž. zriaďovatelia škôl a školských zariadení,

Slovenská komora učiteľov ako stavovská organizácia zastupuje záujmy tisícov pedagogických a odborných zamestnancov a v aktuálne v spolupráci s Ministerstvom školstva presadila úpravu zákona 138/2019 v § 70 ods. 11, kde sa podarilo zaviesť nový demokratizačný prvok do škôl a školských zariadení v súlade s Programovým vyhlásením vlády a trendom OECD vo vyspelých krajinách sveta, že zavádza recipročnú spätnú väzbu a hodnotenie riaditeľov zamestnancami. Takéto hodnotenie zrealizovať zatiaľ zákon ako povinnosť stanovuje práve Vám zriaďovateľom. Aby táto zavedená zmena skutočne priniesla želané ovocie zmeny klímy školy, vzťahov na pracoviskách a zároveň slúžila aj budúcemu výberu kvalitných riaditeľov, chceme Vás podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) požiadať o nasledovné informácie:

1. **Aký spôsob hodnotenia podľa § 70 ods. 11 zákona 138/2019 ste na svojich školách použili?** Prosím uviesť názov školy a jeden zo spôsobov hodnotenia - papierový dotazník, elektronický dotazník ASC agendy - Edupage, vlastný elektronický dotazník, iná forma - prosím uviesť.
2. **Aký anonymný dotazník ste pri hodnotení využili?** Ministerstvo školstva zverejnilo dve možnosti, ale je možné aj využiť iné. Uveďte prosím, aký dotazník, ste využili, v prípade vlastnej tvorby nám zašlite uvedený dotazník.
3. **Ak Vaše školy/a využívajú systém ASC agendy/Edupage a nevyužili ste bezplatný elektronický dotazník aj s vyhodnotením, čo bol dôvod?** Pýtame sa preto, že v dobe digitalizácie štátnej správy, efektivity času a financií pri vyhodnotení a vyššej formy ochrany anonymity, ak škola financuje zo štátnych peňazí elektronický systém a následne ho zriaďovateľ nevyužije (v rámci hodnoty za peniaze), má na to zväčša dôvod.
4. **Ako vyzeral pokyn, ktorý ste svojim školám/riaditeľom/zamestnancom zaslali vo veci priebehu hodnotenia?** Prosím, aby ste nám priamo zaslali tento mail - pokyn, ktorý ste poslali. V prípade, že ste pokyn k hodnoteniu neposielali mailom, ale listom, tak kópiu listu, alebo opísali ústnu formu pokynu. Zákon totiž predpokladá, že je to vo Vašej kompetencii, keďže to máte spracovať a vyhodnotiť.
5. **Ako ste zabezpečili anonymitu hodnotenia dotazníkov a zabezpečili jej priebeh?** Máme totiž nemálo podnetov z celého SR, že dotazníky odovzdávali zamestnanci ručne vypísané riaditeľovi do ruku, alebo do krabice u sekretárky riaditeľa.
6. **Aký bol/je spôsob spracúvania vyhodnotenia anonymných dotazníkov?** Ak ste využili systém ASC agendy, tam výsledky vyhodnotí priamo program a nie je možné dáta po vložení do systému upraviť. Ak ste využili iné formy, napr. papierové dotazníky, ako vyhodnotíte výsledky (budete to ručne štatisticky vyhodnocovať Vy alebo riaditeľ) a ako zabezpečíte validitu merania a možné skreslenie, ak by náhodou dotazníky vyplnil napr. vedúci zamestnanec si sám. Máte formu aspoň náhodnej kontroly medzi zamestnancami, či naozaj vyplnili dotazník - papierový ale aj elektronický?
7. **Bude pri Vašom hodnotiacom pohovore s riaditeľom zohrávať úlohu aj miera návratnosti dotazníkov?** Opäť sa ukazuje, že v mnohých školách to nevyplnil nikto, alebo len malá časť zamestnancov. Ako naložíte s takouto informáciou?
8. **Ako zrealizujete prerokovanie výsledkov s riaditeľom?** Porozprávate sa o výsledkoch, zavediete písomné opatrenia, informujete o najdôležitejších zisteniach radu školy, oceníte riaditeľa a pod.

Veríme, že uvedené informácie Vám nezaberú viac ako 10 minút. V prípade, že máte v starostlivosti viacero škôl, uveďte dané odpovede buď sumárne za všetky, ale v prípade rozdielnosti za každú samostatne. Spôsob sprístupnenia informácii Vás žiadam doručiť elektronicky na náš email: _____ v zákonnej lehote.

Vopred ďakujeme za skorú odpoveď

Dobrý deň,

na základe Vašej požiadavky zasielame požadované informácie :

1. Aký spôsob hodnotenia podľa § 70 ods. 11 zákona 138/2019 ste na svojich školách použili?

Školy, vzhľadom na to, že ako zriaďovateľ rešpektujeme ich právnu subjektivitu, neboli usmernené k jednotnému postupu (zákon neukladá stanovenie postupu)

2. Aký anonymný dotazník ste pri hodnotení využili?

Školy, vzhľadom na to, že ako zriaďovateľ rešpektujeme ich právnu subjektivitu, neboli usmernené k jednotnému postupu (zákon neukladá stanovenie postupu)

3. Ak Vaše školy/a využíva/jú systém ASC agendy/Edupage a nevyužili ste bezplatný elektronický dotazník aj s vyhodnotením, čo bol dôvod?

Aký spôsob a formu hodnotenia školy využili, je plne v ich kompetencii

4. Ako vyzeral pokyn, ktorý ste svojim školám/riaditeľom/zamestnancom zaslali vo veci priebehu hodnotenia?

§ 70 ods.11 zákona č.138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov neukladá zriaďovateľovi vydávať usmerňujúce pokyny k hodnoteniu vedúceho pedagogického zamestnanca

5. Ako ste zabezpečili anonymitu hodnotenia dotazníkov a zabezpečili jej priebeh?

Školy, vzhľadom na to, že ako zriaďovateľ rešpektujeme ich právnu subjektivitu, neboli usmernené k jednotnému postupu (zákon neukladá stanovenie postupu)

6. Aký bol/je spôsob spracúvania vyhodnotenia anonymných dotazníkov?

§ 70 ods.11 zákona č.138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov stanovuje realizovať hodnotenie vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca do konca školského roka, t.j. do 31.8. príslušného kalendárneho roku, následne budeme spracúvať doručené vyhodnotenia zo škôl

7. Bude pri Vašom hodnotiacom pohovore s riaditeľom zohrávať úlohu aj miera návratnosti dotazníkov?

V súčasnosti nedisponujeme informáciou o miere návratnosti dotazníkov, v prípade nízkej návratnosti, budeme s riaditeľom školy o tom komunikovať

8. Ako zrealizujete prerokovanie výsledkov s riaditeľom?

Hodnotenie vedúcich odborných a pedagogických zamestnancov ich zamestnancami hodnotíme pozitívne, vnímame to ako súčasť komplexného hodnotenia vedúceho zamestnanca z pohľadu zriaďovateľa

S pozdravom

vedúci oddelenia školstva
miestneho úradu
MČ Bratislava-Nové Mesto

tel.: +421 (02/) 49 253 602