

Povinná osoba: Mestská časť Bratislava III., Nové Mesto

Dobrý deň,

som študentkou UCM Trnava a píšem rigoróznú prácu na tému "Racionalizácia administratívnych procesov vo verejnej správe podľa princípov štíhlej samosprávy".

Rada by som požiadala o sprístupnenie informácií podľa zákona č.

211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, o zodpovedanie nasledovných otázok:

Dotazník pre mestá SR

so zameraním na administratívny proces vybavovania podaní

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Názov a sídlo Vášho mestského úradu.
2. V akom kraji a okrese sa nachádza?
3. Aký počet obyvateľov má Vaše mesto?
4. Akú organizačnú štruktúru má Vaše mesto? Uvedte názvy oddelení/odborov s počtom pracovníkov a celkovým súčtom.
5. Máte vo Vašom meste zadefinované štandardy? Ak áno, aké?
6. Aký komplexný (hlavný) informačný systém využívate? Uvedte názov a dodávateľa.
7. Využívate aj ďalšie informačné (agendové) systémy? Ak áno, uvedte názov a dodávateľa.
8. Je Váš hlavný informačný systém integrovaný na registre a databázy verejnej správy, eGOV modulov? Ak áno, v akom rozsahu?
9. Zisťujete spokojnosť občanov (klientov) Vášho mesta? Akou formou a s akým výsledkom?
10. Máte zavedený systém kvality na Vašom úrade?

INFORMAČNÝ SYSTÉM NA SPRÁVU REGISTRATÚRY/DOKUMENTAČNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (DIS)

11. Aký informačný systém využívate na správu registratúry/dokumentačný informačný systém? Kedy bola spustená jeho prevádzka?
12. Máte vo Vašom meste smernicu upravujúcu administratívny proces vybavovania podaní okrem registratúrneho poriadku a plánu?
13. Zjednodušene popíšte proces evidovania, vybavovania a odosielania podaní na Vašom úrade.
14. Aký počet registratúrnych záznamov došlých aj odoslaných ste zaevidovali v registratúrnom denníku za rok 2023 a akou formou boli doručené a odoslané? Počet osobne doručených/odoslaných, počet doručených/odoslaných poštou, počet doručených/odoslaných e-mailom, počet doručených/odoslaných do elektronickej schránky.
15. Aký objem finančných prostriedkov vynaložilo Vaše mesto na

- doručovanie prostredníctvom Slovenskej pošty, resp. iného poskytovateľa poštových služieb za rok 2023?
- Doručujete aj iným spôsobom, napríklad doručovaním prostredníctvom zamestnancov? Ak áno, koľko zásielok takto doručili a za aký objem finančných prostriedkov v roku 2023?
16. Umožňuje Váš DIS decentralizované (decentralizované = okrem podateľne si môže došlé záznamy evidovať každý pracovník, prípadne sa môžu evidovať na viacerých pracoviskách) evidovanie došlých záznamov?
- Využívate túto funkcionálnosť?
17. Prevádzate papierovú formu písomností do elektronickej? Ak áno, akým spôsobom a v akom rozsahu?
18. Máte na DIS integrovanú elektronicú schránku? Ak nie, uveďte spôsob, ako sa k nej pripájate.
19. V prípade, že využívate systém MS Outlook, máte možnosť priamo z tohto systému evidovať e-maily do DIS? Ak máte možnosť evidencie e-mailov priamo z MS Outlook, riešite ju centralizovane alebo decentralizovane?
20. Je Váš DIS prepojený s agendovými modulmi v rámci informačného systému? Využívate túto funkcionálnosť? (napríklad vybavenie žiadosti prostredníctvom využitia formulárov Vášho informačného systému v agendovom module?) V prípade, že túto funkcionálnosť využívate iba čiastočne, uveďte rozsah (pomer automatizovane vybavovaných podaní k neautomatizovaným - vybavovaným manuálne v textovom editore).
21. V prípade, že nevybavujete podania automatizovaným spôsobom v agendových moduloch, pripájate ich následne do DIS?
22. Aké elektronicke služby poskytuje Vaše mesto?
23. Aké formulárové služby poskytuje Vaše mesto?
24. Aké informačné služby poskytuje Vaše mesto?
25. V prípade, že poskytujete elektronicke služby, resp. formulárové, informačné, vnímate ich zavedenie pozitívne alebo negatívne a prečo?
26. Máte vo Vašom DIS integrovanú službu elektronickeho poštového hárku?
- Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?
27. Komunikujete s osobami, ktoré majú povinnosť mať zriadenú elektronicú schránku výhradne týmto spôsobom? V prípade, že iba čiastočne, v akom rozsahu? Má Váš DIS túto funkcionálnosť automatickú, bez nutnosti manuálneho preverovania dostupnosti elektronickej schránky?
28. Pri odosielaní písomností občanom preverujete, či majú aktivovanú elektronicú schránku a komunikujete týmto spôsobom? V akom rozsahu?
29. Disponuje Váš DIS možnosťou podpísania odosielaných elektronických záznamov elektronicou pečatou a mandátnym certifikátom?
30. Máte vo Vašom DIS funkcionálnosť schvaľovacieho procesu? Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?
31. Má Váš DIS aplikáciu na smartfón?
32. Koľko finančných prostriedkov ste investovali do DIS od jeho zavedenia? Kedy bol DIS zavedený?
33. Uskutočnili ste za posledných 5 rokov významné zracionalizovanie administratívnych postupov pri vybavovaní podaní?
34. Aké sú hlavné výzvy alebo problémy vo Vašom meste pri vykonávaní administratívnych procesov v súvislosti s vybavovaním podaní? Máte identifikované prekážky?
35. Máte nejaké návrhy, ktoré by mohli zlepšiť súčasný stav?



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3
Kancelária prednostky

Váš list číslo/zo dňa

2.1.2024

Naše číslo

119/232/2024/PRED/SZAI

Vybavuje/linka

prednosta@banm.sk

Bratislava

3.1.2024

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o informáciu

Podaním zo dňa 29.12.2023, ktorý bol Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto doručený dňa 2.1.2024, ste v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) požiadali o sprístupnenie nasledovných informácií:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. *Názov a sídlo Vášho mestského úradu.*
2. *V akom kraji a okrese sa nachádza?*
3. *Aký počet obyvateľov má Vaše mesto?*
4. *Akú organizačnú štruktúru má Vaše mesto? Uveďte názvy oddelení/odborov s počtom pracovníkov a celkovým súčtom.*
5. *Máte vo Vašom meste zadané štandardy? Ak áno, aké?*
6. *Aký komplexný (hlavný) informačný systém využívate? Uveďte názov a dodávateľa.*
7. *Využívate aj ďalšie informačné (agendové) systémy? Ak áno, uveďte názov a dodávateľa.*
8. *Je Váš hlavný informačný systém integrovaný na registre a databázy verejnej správy, eGOV modulov? Ak áno, v akom rozsahu?*
9. *Zisťujete spokojnosť občanov (klientov) Vášho mesta? Akou formou a s akým výsledkom?*
10. *Máte zavedený systém kvality na Vašom úrade?*

INFORMAČNÝ SYSTÉM NA SPRÁVU REGISTRATÚRY/DOKUMENTAČNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (DIS)

11. *Aký informačný systém využívate na správu registratúry/dokumentačný informačný systém? Kedy bola spustená jeho prevádzka?*
12. *Máte vo Vašom meste smernicu upravujúcu administratívny proces vybavovania podaní okrem registratúrneho poriadku a plánu?*
13. *Zjednodušene popíšte proces evidovania, vybavovania a odosielania podaní na Vašom úrade.*



02/49 253 512
02/45 529 459

e-mail: podatelna@banm.sk
www.banm.sk

Bankové spojenie
Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu
SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO
00603317

DIČ
2020887385

Stránkové dni
Pondelok 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰
Streda 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰
Piatok 8⁰⁰ - 12⁰⁰

14. Aký počet registratúrnych záznamov došlých aj odoslaných ste zaevidovali v registratúrnom denníku za rok 2023 a akou formou boli doručené a odoslané? Počet osobne doručených/odoslaných, počet doručených/odoslaných poštou, počet doručených/odoslaných e-mailom, počet doručených/odoslaných do elektronickej schránky.
15. Aký objem finančných prostriedkov vynaložilo Vaše mesto na doručovanie prostredníctvom Slovenskej pošty, resp. iného poskytovateľa poštových služieb za rok 2023? Doručujete aj iným spôsobom, napríklad doručovaním prostredníctvom zamestnancov? Ak áno, koľko zásielok takto doručili a za aký objem finančných prostriedkov v roku 2023?
16. Umožňuje Váš DIS decentralizované (decentralizované = okrem podateľne si môže došlé záznamy evidovať každý pracovník, prípadne sa môžu evidovať na viacerých pracoviskách) evidovanie došlých záznamov? Využívate túto funkcionálnosť?
17. Prevádzkate papierovú formu písomností do elektronickej? Ak áno, akým spôsobom a v akom rozsahu?
18. Máte na DIS integrovanú elektronickú schránku? Ak nie, uveďte spôsob, ako sa k nej pripájate.
19. V prípade, že využívate systém MS Outlook, máte možnosť priamo z tohto systému evidovať e-maily do DIS? Ak máte možnosť evidencie e-mailov priamo z MS Outlook, riešite ju centralizovane alebo decentralizovane?
20. Je Váš DIS prepojený s agendovými modulmi v rámci informačného systému? Využívate túto funkcionálnosť? (napríklad vybavenie žiadosti prostredníctvom využitia formulárov Vášho informačného systému v agendovom module?) V prípade, že túto funkcionálnosť využívate iba čiastočne, uveďte rozsah (pomer automatizovane vybavovaných podaní k neautomatizovaným - vybavovaným manuálne v textovom editore).
21. V prípade, že nevybavujete podania automatizovaným spôsobom v agendových moduloch, pripájate ich následne do DIS?
22. Aké elektronické služby poskytuje Vaše mesto?
23. Aké formulárové služby poskytuje Vaše mesto?
24. Aké informačné služby poskytuje Vaše mesto?
25. V prípade, že poskytujete elektronické služby, resp. formulárové, informačné, vnímate ich zavedenie pozitívne alebo negatívne a prečo?
26. Máte vo Vašom DIS integrovanú službu elektronického poštového hárku? Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?
27. Komunikujete s osobami, ktoré majú povinnosť mať zriadenú elektronickú schránku výhradne týmto spôsobom? V prípade, že iba čiastočne, v akom rozsahu? Má Váš DIS túto funkcionálnosť automatickú, bez nutnosti manuálneho preverovania dostupnosti elektronickej schránky?
28. Pri odosielaní písomností občanom preverujete, či majú aktivovanú elektronickú schránku a komunikujete týmto spôsobom? V akom rozsahu?
29. Disponuje Váš DIS možnosťou podpísania odosielaných elektronických záznamov elektronickou pečaťou a mandátnym certifikátom?
30. Máte vo Vašom DIS funkcionálnosť schvaľovacieho procesu? Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?
31. Má Váš DIS aplikáciu na smartfón?
32. Koľko finančných prostriedkov ste investovali do DIS od jeho zavedenia? Kedy bol DIS zavedený?
33. Uskutočnili ste za posledných 5 rokov významné zracionalizovanie administratívnych postupov pri vybavovaní podaní?
34. Aké sú hlavné výzvy alebo problémy vo Vašom meste pri vykonávaní administratívnych procesov v súvislosti s vybavovaním podaní? Máte identifikované prekážky?

☎/fax	Bankové spojenie	Číslo účtu	IČO	Stránkové dni	
02/49 253 512	Prima banka Slovensko, a. s.	SK08 5600 0000 0018 0034 7007	00603317	Pondelok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
02/45 529 459				Streda	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
e-mail: podatelna@banm.sk			DIČ	Piatok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
www.banm.sk			2020887385		

35. Máte nejaké návrhy, ktoré by mohli zlepšiť súčasný stav?

Uvedenú žiadosť nieje možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nakoľko vybavenie žiadosti si vyžaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti.

Podľa § 17 ods. 2 písm. b) „zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a). Závažnými dôvodmi sú: vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti.“

Na základe uvedených skutočností Vám Mestská časť Bratislava-Nové Mesto v súlade s § 17 ods. 3 zákona o slobode informácií oznamuje, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti, z dôvodov ustanovených v § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií, sa **predlžuje** o 8 pracovných dní.



Ing. Barbora Mareková
prednostka miestneho úradu
Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

/fax	Bankové spojenie	Číslo účtu	IČO	Stránkové dni	
02/49 253 512	Prima banka Slovensko, a. s.	SK08 5600 0000 0018 0034 7007	00603317	Pondelok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
02/45 529 459				Streda	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
e-mail: podatelna@banm.sk			DIČ	Piatok	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
www.banm.sk			2020887385		



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3
Prednosta miestneho úradu

Váš list číslo/zo dňa
2.1.2024

Naša značka
2193/232/2024/PRED/SZAI

Vybavuje/☎/@
prednosta@banm.sk

Bratislava
17.1.2024

Vec

I-1/2024 - Žiadosť o informáciu v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. – Odpoveď

Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto, sídlom Junácka 1, 83291 Bratislava, IČO: 00603317, (ďalej len „**povinná osoba**“) bola dňa 2.1.2024 doručená žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) (ďalej aj „**zákon**“, alebo aj „**zákon o slobode informácií**“), v ktorej žiadateľ požiadal o sprístupnenie týchto informácií:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. *Názov a sídlo Vášho mestského úradu.*
2. *V akom kraji a okrese sa nachádza?*
3. *Aký počet obyvateľov má Vaše mesto?*
4. *Akú organizačnú štruktúru má Vaše mesto? Uveďte názvy oddelení/odborov s počtom pracovníkov a celkovým súčtom.*
5. *Máte vo Vašom meste zadefinované štandardy? Ak áno, aké?*
6. *Aký komplexný (hlavný) informačný systém využívate? Uveďte názov a dodávateľa.*
7. *Využívate aj ďalšie informačné (agendové) systémy? Ak áno, uveďte názov a dodávateľa.*
8. *Je Váš hlavný informačný systém integrovaný na registre a databázy verejnej správy, eGOV modulov? Ak áno, v akom rozsahu?*
9. *Zisťujete spokojnosť občanov (klientov) Vášho mesta? Akou formou a s akým výsledkom?*
10. *Máte zavedený systém kvality na Vašom úrade?*

INFORMAČNÝ SYSTÉM NA SPRÁVU REGISTRATÚRY/DOKUMENTAČNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (DIS)

11. *Aký informačný systém využívate na správu registratúry/dokumentačný informačný systém? Kedy bola spustená jeho prevádzka?*

☎/fax

02/49 253 512

02/45 529 459

e-mail: podatelna@banm.sk

www.banm.sk

Bankové spojenie

Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu

SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO

00603317

DIČ

2020887385

Stránkové dni

Pondelok 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Streda 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Piatok 8⁰⁰ - 12⁰⁰

12. Máte vo Vašom meste smernicu upravujúcu administratívny proces vybavovania podaní okrem registratúrneho poriadku a plánu?
13. Zjednodušene popíšte proces evidovania, vybavovania a odosielania podaní na Vašom úrade.
14. Aký počet registratúrnych záznamov došlých aj odoslaných ste zaevidovali v registratúrnom denníku za rok 2023 a akou formou boli doručené a odoslané? Počet osobne doručených/odoslaných, počet doručených/odoslaných poštou, počet doručených/odoslaných e-mailom, počet doručených/odoslaných do elektronickej schránky.
15. Aký objem finančných prostriedkov vynaložilo Vaše mesto na doručovanie prostredníctvom Slovenskej pošty, resp. iného poskytovateľa poštových služieb za rok 2023? Doručujete aj iným spôsobom, napríklad doručovaním prostredníctvom zamestnancov? Ak áno, koľko zásielok takto doručili a za aký objem finančných prostriedkov v roku 2023?
16. Umožňuje Váš DIS decentralizované (decentralizované = okrem podateľne si môže došlé záznamy evidovať každý pracovník, prípadne sa môžu evidovať na viacerých pracoviskách) evidovanie došlých záznamov? Využívate túto funkcionálnosť?
17. Prevádzate papierovú formu písomností do elektronickej? Ak áno, akým spôsobom a v akom rozsahu?
18. Máte na DIS integrovanú elektronicкую schránku? Ak nie, uveďte spôsob, ako sa k nej pripájate.
19. V prípade, že využívate systém MS Outlook, máte možnosť priamo z tohto systému evidovať e-maily do DIS? Ak máte možnosť evidencie e-mailov priamo z MS Outlook, riešite ju centralizovane alebo decentralizovane?
20. Je Váš DIS prepojený s agendovými modulmi v rámci informačného systému? Využívate túto funkcionálnosť? (napríklad vybavenie žiadosti prostredníctvom využitia formulárov Vášho informačného systému v agendovom module?) V prípade, že túto funkcionálnosť využívate iba čiastočne, uveďte rozsah (pomer automatizovane vybavovaných podaní k neautomatizovaným - vybavovaným manuálne v textovom editore).
21. V prípade, že nevybavujete podania automatizovaným spôsobom v agendových moduloch, pripájate ich následne do DIS?
22. Aké elektronické služby poskytuje Vaše mesto?
23. Aké formulárové služby poskytuje Vaše mesto?
24. Aké informačné služby poskytuje Vaše mesto?
25. V prípade, že poskytujete elektronické služby, resp. formulárové, informačné, vnímate ich zavedenie pozitívne alebo negatívne a prečo?
26. Máte vo Vašom DIS integrovanú službu elektronického poštového hárku? Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?
27. Komunikujete s osobami, ktoré majú povinnosť mať zriadenú elektronicкую schránku výhradne týmto spôsobom? V prípade, že iba čiastočne, v akom rozsahu? Má Váš DIS túto funkcionálnosť automatickú, bez nutnosti manuálneho preverovania dostupnosti elektronickej schránky?
28. Pri odosielaní písomností občanom preverujete, či majú aktivovanú elektronicкую schránku a komunikujete týmto spôsobom? V akom rozsahu?
29. Disponuje Váš DIS možnosťou podpísania odosielaných elektronických záznamov elektronicickou pečaťou a mandátnym certifikátom?
30. Máte vo Vašom DIS funkcionálnosť schvaľovacieho procesu? Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?
31. Má Váš DIS aplikáciu na smartfón?
32. Koľko finančných prostriedkov ste investovali do DIS od jeho zavedenia? Kedy bol DIS zavedený?

33. *Uskutočnili ste za posledných 5 rokov významné zracionalizovanie administratívnych postupov pri vybavovaní podaní?*

34. *Aké sú hlavné výzvy alebo problémy vo Vašom meste pri vykonávaní administratívnych procesov v súvislosti s vybavovaním podaní? Máte identifikované prekážky?*

35. *Máte nejaké návrhy, ktoré by mohli zlepšiť súčasný stav?*

Povinná osoba predmetnú žiadosť preskúmala a zistila, že uvedenú žiadosť nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, preto v zmysle § 17 ods. 2, písm. c) zákona o slobode informácií predĺžila lehotu na vybavenie žiadosti o 8 pracovných dní listom č. 119/232/2024/PRED/SZAI zo dňa 3.1.2024.

1) Vo vzťahu k jednotlivým bodom žiadosti Vám sprístupňujeme nasledovné informácie :

Ad. 1

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto.

Ad. 2

Bratislavský kraj, Bratislava III.

Ad. 3

k 31.12.2023 má obec Bratislava – Nové Mesto 47 830 obyvateľov.

Ad. 4

<https://www.banm.sk/normy/>

Ad. 5

Na úrovni mestskej časti Bratislava-Nové mesto sú vydávané štandardy, ich zoznam prikladáme v prílohe č.1.

Pre viaceré oblasti vydáva štandardy na úrovni mesta centrálne Hlavné mesto SR Bratislava - Magistrát hlavného mesta Bratislavy a Metropolitný inštitút Bratislavy. Informácie o vydávaných štandardoch týmito inštitúciami Vám podajú uvedené inštitúcie na základe žiadosti v zmysle zákona o poskytovaní informácií, nakoľko náš úrad nie je oprávnený poskytnúť vám potrebné informácie.

Ad. 6

ISAMO od spoločnosti Trimel.

Ad. 7

Áno, registratúra od spoločnosti Trimel.

Ad. 8

Je, sme napojený priamo na UPVS.

Ad. 9

Nevedieme.



02/49 253 512
02/45 529 459

e-mail: podatelna@banm.sk
www.banm.sk

Bankové spojenie

Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu

SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO

00603317

DIC

2020887385

Stránkové dni

Pondelok 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Streda 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Piatok 8⁰⁰ - 12⁰⁰

Ad. 10
Nevedieme.

Ad. 11
Od firmy Trimel, spustená od roku 2016.

Ad. 12
Máme Metodický pokyn o úprave obehu registratúrnych záznamov a spisov. Čo sa týka podaní prijatých prostredníctvom elektronickej schránky na UPVS (ďalej len „e-schránky“) máme Metodický pokyn k uplatňovaniu zákona o e-Governmente v podmienkach MÚ MČ Bratislava-Nové Mesto a pracovné postupy na spracovanie týchto podaní.

Ad. 13
Čo sa týka podaní prijatých osobne, poštou, mailom; pracovníčky podateľne a spracovatelia postupujú podľa horeuvedeného Metodického pokynu o úprave obehu registratúrnych záznamov a spisov.

Zjednodušený postup:

Čo sa týka podaní prijatých prostredníctvom e-schránky pracovníčky podateľne a spracovatelia postupujú podľa horeuvedeného MP, Metodického pokynu k uplatňovaniu zákona o e-Governmente v podmienkach MÚ MČ Bratislava-Nové Mesto a aktuálne platných pracovných postupov na spracovanie týchto podaní.

Zjednodušený postup:

1. Pracovníčky podateľne spárujú doručené podanie do e-schránky s podaním stiahnutým do registratúry, skontrolujú pripojenie všetkých príloh a technických správ.
2. Pracovníčky podateľne pridelia podanie v registratúre na príslušný organizačný útvar.
3. Príslušný vedúci organizačného útvaru pridelí podanie na spracovanie príslušnému spracovateľovi.
4. Spracovateľ postupuje podľa príslušných pracovných postupov – vytvorí spis, založí podanie do spisu, vytvorí odpoveď, skontroluje či má adresát e-schránku aktívnu na doručenie, v prípade potreby vytvorí identifikátor e-schránky (ID UPVS/URI).
5. Spracovateľ zašle vytvorenú odpoveď na schválenie a podpis do schvaľovacieho procesu.
6. Schvaľovatelia schvália, podpisujúci podpíše elektronicky dokument.
7. Spracovateľ zašle podpísanú odpoveď do e-schránky adresáta.
8. V prípade, že adresát nemá e-schránku aktívnu na doručenie, spracovateľ vytvorí listinný rovnopis a odošle ho adresátovi poštou.

Ad. 14

rok	2023	
spôsob	prijaté	odoslané
poštou	4796	7743
telefonicky	3	0
osobne	9648	1444
mailom	4348	1417
elektronickou poštou	5848	4672
spolu	24643	15276

Ad. 15

V roku 2023 sme uhradili za doručovacie služby Slovenskej pošty celkom 52 047,61 €.

Ad. 16

Všetky podania centrálné eviduje podateľňa v zmysle príslušných interných noriem. Neumožňujeme ostatným pracovníkom evidovať prijaté podania.

Ad. 17

Papierová forma písomnosti sa naskenuje k danému záznamu.

Ad. 18

Áno.

Ad. 19

Nepriamo, z dôvodu, aby sa automaticky nepripájali spamy.

Ad. 20

Áno sú prepojené – všetky dane a poplatky sa vyrubujú v agendových moduloch a automaticky prenesené do registratúry.

Ad. 21

Áno.

Ad. 22

Poskytujeme elektronické služby bratislavskej samosprávy prostredníctvom portálu elektronických služieb <https://esluzby.bratislava.sk/>. Zoznam služieb je v prílohe č.2.

Ad. 23

Transakčné služby, viď príloha č.2 k odpovedi č.22.

Ad. 24

Informačné služby, viď príloha k odpovedi č.22.

Ad. 25

Pozitívne. Umožňujú jednoduchý zber potrebných údajov a príloh pre vybavenie podania.

Ad. 26

MČ BANM nevyužíva elektronický poštový hárok.

Ad. 27

Áno, pokiaľ ju majú aktívnu na doručovanie. Registratúra umožňuje overiť stav schránky.



/fax

02/49 253 512

02/45 529 459

e-mail: podatelna@banm.sk

www.banm.sk

Bankové spojenie

Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu

SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO

00603317

DIČ

2020887385

Stránkové dni

Pondelok 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Streda 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Piatok 8⁰⁰ - 12⁰⁰

Ad. 28

Áno, overujeme stav e-schránky a pokiaľ ju majú aktívnu na doručovanie, odosielame správy do e-schránky.

Ad. 29

Áno.

Ad. 30

Áno, máme viacúrovňové schvaľovanie a využívame ho v plnom rozsahu.

Ad. 31

Nie.

Ad. 32

Spolu za podporu sme od 2016 zaplatili 72 468,- €.

Ad. 33

Áno.

Ad. 34

Prispôsobovanie procesov platnej legislatívy.

Ad. 35

Všetky požiadavky na vylepšenie funkcionality registratúry priebežne riešime s dodávateľom.

Ing. Barbora Mareková
prednostka miestneho úradu

☎/fax

02/49 253 512

02/45 529 459

e-mail: podatelna@banm.sk

www.banm.sk

Bankové spojenie

Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu

SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO

00603317

DIČ

2020887385

Stránkové dni

Pondelok 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Streda 8⁰⁰ - 12⁰⁰ 13⁰⁰ - 17⁰⁰

Piatok 8⁰⁰ - 12⁰⁰

číslo	Rok prijatia	Všeobecné záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové mesto
2	1992	VZN, ktorým sa upravuje výška sadzby nájomného za nebytové priestory v MČ B-NM
9	1993	VZN o spôsobe nájmu trhových zariadení a obchodných priestorov v Tržnici, Šancová 112, Bratislava
2	1994	VZN, ktorým sa vydáva Domový poriadok v MČ B-NM
7	1994	VZN, ktorým sa mení VZN č. 9/1993 o spôsobe nájmu trhových zariadení a obchodných priestorov v Tržnici, Šancová 112, Bratislava
8	1994	VZN o Rezervnom fonde MČ B-NM
13	1994	VZN, ktorým sa dopĺňa VZN č. 9/1993 o spôsobe nájmu trhových zariadení a obchodných priestorov v Tržnici, Šancová 112, Bratislava o zoznam všetkých obchodných priestorov s návrhom vyvolávacej ceny práva nájmu za rok 1994
15	1994	VZN, ktorým sa mení VZN č. 9/1993 o spôsobe nájmu trhových zariadení a obchodných priestorov v Tržnici, Šancová 112, Bratislava
4	1995	VZN, ktorým sa ruší VZN č. 1/1993 o dražbách práva nájmu nebytových priestorov v správe organizácií MČ B-NM
5	1995	VZN, ktorým sa mení VZN č. 3/1994 o dani z nehnuteľnosti na území MČ B-NM
7	1995	VZN, ktorým sa mení VZN č. 8/1994 o Rezervnom fonde MČ B-NM
8	1995	VZN o záväzných častiach územného plánu zóny Koliba-Kamenné sady
9	1995	VZN, ktorým sa mení VZN č. 8/1994 o Rezervnm fonde MČ B-NM
11	1995	VZN o prevode vlastníctva bytov aa nebytových priestorov
2	1996	VZN, ktorým sa doľňa VZN č. 11/1995 o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v MČ B-NM
3	1996	VZN o starostlivosti o verejnú zeleň na území MČ B-NM
4	1996	VZN o dodržiavaní čistoty a poriadku na území MČ B-NM
5	1996	VZN o miestnych poplatkoch na území MČ B-NM
7	1996	VZN o záväzných častiach územného plánu zóny Koliba-Stráže
1	1997	VZN, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda
2	1997	VZN o záväzných častiach územného plánu zóny Kramáre-Horný Kramer
3	1997	VZN, ktorým sa mení VZN č. 5/1996 o miestnych poplatkoch na území MČ B-NM
5	1997	VZN o vydávaní osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka do evidencie
1	1998	VZN, ktorým sa zrušuje VZN č. 3/1993 v znení VZN č. 6/1993 o zásadách riešenia otázok bytovej politiky na území MČ B-NM
8	1998	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/1996 o dodržiavaní čistoty a poriadku a ktorým sa zrušuje VZN č. 5/1991 o chove zvierat na území MČ B-NM
9	1998	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/1995 o podmienkach vydávania záväzných stanovísk pre podnikateľské činnosti v oblasti erotických masážnych salónov a prevádzok s erotickým tovarom v MČ B-NM
10	1998	VZN, ktorým sa zrušuje VZN č. 1/1995 o vydávaní záväzných stanovísk k podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb podnikajúcich na území MČ B-NM
11	1998	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 11/1995 o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v znení VZN č. 2/1996
3	1999	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/1996 o dodržiavaní čistoty a poriadku v MČ B-NM v znení VZN č. 8/1998
5	1999	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda
6	1999	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/1996 o dodržiavaní čistoty a poriadku v MČ B-NM v znení VZN č. 8/1998 a VZN č. 3/1999
8	1999	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 5/1996 v znení VZN č. 3/1997 o miestnych poplatkoch na území MČ B-NM
9	1999	VZN, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v objekte Polikliniky Tehelná na Tehelnej č. 26, Bratislava
10	1999	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/1997 o záväzných častiach územného plánu zóny Kramáre-Horný kramer
11	1999	VZN, ktorým starosta vyhlasuje úplné znenie VZN č. 5/1996 v znení VZN č. 3/1997 a VZN č. 8/1999 o miestnych poplatkoch na území MČ B-NM
12	1999	VZN, ktorým starosta vyhlasuje úplné znenie VZN č. 2/1997 v znení VZN č. 10/1999 o záväzných častiach územného plánu zóny Horný Kramer
4	2000	VZN o záväzných častiach územného plánu obytnej zóny Koliba-Briežby
6	2000	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/1996 o záväzných častiach územného plánu zóny Koliba - Stráže
7	2000	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/1997 o záväzných častiach územného plánu zóny Kramáre-Horný Kramer
10	2000	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 9/1999, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v objekte Polikliniky Tehelná na Tehelnej č. 26 Bratislava
12	2000	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda v znení VZN č. 5/1999
13	2000	VZN, ktorým sa zrušuje VZN č. 1/1996 o státi, odťahovaní vozidiel a odstraňovaní opustených vozidiel a ich častí na území MČ B-NM v znení VZN č. 2/1998
15	2000	VZN, ktorým sa mení VZN č. 11/1999 o miestnych poplatkoch na území MČ B-NM
1	2001	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda v znení VZN č. 5/1999 a VZN č. 12/2000
2	2001	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 11/1999 o miestnych poplatkoch v znení VZN č. 5/1996 a VZN č. 15/2000
4	2001	VZN, ktorým sa zrušuje VZN č. 4/1999, ktorým sa vydáva zoznam skutočností tvoriacich služobné tajomstvo
3	2002	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchjda v znení VZN č. 5/1999, VZN č. 12/2000 a VZN č. 1/2001
2	2003	VZN o záväzných častiach územného plánu zóny Tehelná
3	2003	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/1995 o záväzných častiach Územného plánu zóny Koliba-Kamenné sady
4	2003	VZN, ktorým sa zrušuje VZN č. 3/1995, ktorým sa upravuje výška sadzby nájomného za nebytové priestory v MČ B-NM
5	2003	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/1997 o záväzných častiach Územného plánu zóny Kramáre-Horný Kramer
7	2003	VZN o dani z nehnuteľnosti na území MČ B-NM na rok 2004
1	2004	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 11/1999 o miestnych poplatkoch na území MČ B-NM (úplné znenie VZN č. 5/1996 v znení VZN č. 15/2000 a VZN č. 2/2001)
1	2005	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/1996 v znení VZN č. 8/1998, VZN č. 3/1999, VZN č. 6/1999 o dodržiavaní čistoty a poriadku na území MČ B-NM
2	2006	VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu zóny Podhorský pás
1	2008	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/1996 o záväzných častiach Územného plánu zóny Koliba-Stráže v znení VZN č. 6/2000
2	2008	VZN, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok ihrísk pre deti a mládež

4	2008	VZN, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách, v školských kluboch detí a zariadeniach školského stravovania, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ B-NM
5	2008	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/1995 o podmienkach vydávania záväzných stanovísk pre podnikateľské činnosti v oblasti erotických masážnych salónov a prevádzok s erotickým tovarom v MČ B-NM v znení VZN č. 9/1998
6	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 8/1995 o záväzných častiach Územného plánu zóny Koliba-Kamenné sady v znení VZN č. 3/2003
7	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 3/1996 o starostlivosti o zeleň na území MČ B-NM v znení VZN č. 8/1999
8	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 4/1996 o dodržiavaní čistoty a poriadku na území MČ B-NM v znení VZN č. 8/1998, VZN č. 3/1999 a VZN č. 6/1999
9	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 7/1996 o záväzných častiach Územného plánu zóny Koliba-Stráže v znení VZN č. 6/2000 a VZN č. 1/2008
10	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 1/1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda v znení VZN č. 5/1999, VZN č. 12/2000 a VZN č. 1/2001
11	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 2/1997 o záväzných častiach Územného plánu zóny Kramáre-Horný Kramer v znení VZN č. 5/2003
12	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 5/1997 o vydávaní osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka do evidencie
13	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 4/2000 o záväzných častiach Územného plánu zóny Koliba-Briežky
16	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 2/2003 o záväzných častiach Územného plánu zóny Tehelná
17	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 2/2008, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok ihrísk pre deti a mládež
18	2008	VZN, ktorým sa mení VZN 8/1994 o Rezervnom fonde MČ B-NM v znení VZN č. 7/1995 a VZN č. 9/1995
20	2008	VZN, ktorým sa mení VZN č. 11/1995 o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v znení VZN č. 2/1996 a VZN č. 11/1998
2	2009	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2006 o záväzných častiach Územného plánu zóny Podhorský pás
5	2009	VZN, ktorým sa upravujú podmienky poskytovania finančných prostriedkov na zabezpečenie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
1	2010	VZN, ktorým sa zrušuje VZN č. 3/2008 o určení domu Športová 5 ako dom osobitného určenia
2	2010	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda v znení VZN č. 5/1999, VZN č. 12/2000, VZN č. 1/2001, VZN č. 3/2002 a VZN č. 10/2008
3	2010	VZN o podmienkach a podrobnostiach držania psov na území MČ B-NM
2	2011	VZN, ktorým sa zrušuje VZN č. 5/1994 o Fonde rozvoja bývania v MČ B-NM
1	2012	VZN, ktorým sa mení VZN č. 1/1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda v znení VZN č. 5/1999, VZN č. 12/2000, VZN č. 1/2001, VZN č. 3/2002 a VZN č. 10/2008
2	2012	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 4/2009 o úprave podmienok predaja a používania alkoholických nápojov na verejne prístupných miestach na území MČ B-NM
4	2012	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 5/2004 o miestnych daniach na území MČ B-NM v znení VZN č. 5/2005, VZN č. 2/2007, VZN č. 3/2007, VZN č. 22/2008, VZN č. 3/2009 a VZN č. 3/2011
7	2012	VZN o poskytovaní a úhradách za sociálne služby, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole a žiaka v školských zariadeniach zriadených MČ B-NM
2	2013	VZN o spôsobe náhradného zásobovania pitnou vodou a náhradného odvádzania odpadových vôd v stavbách určených na bývanie nenapojených na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu
3	2013	VZN o organizácii miestneho referenda
6	2013	VZN, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieta v MŠ a žiaka v školských zariadeniach zriadených MČ B-NM
2	2014	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 1/1997 zo dňa 18. 3. 1997, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok prírodného areálu Kuchajda, ako vyplýva zo zmien a doplnkov VZN mestskej časti Bratislava - Nové Mesto vyhlásených VZN mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/1999 zo dňa 29. 6. 1999, VZN mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 12/2000 zo dňa 10. 10. 2000, VZN mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 1/2001 zo dňa 17. 4. 2001, VZN č. 3/2002 zo dňa 18. 6. 2002 a VZN mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 10/2008 zo dňa 16. 12. 2008, Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 2/2010 zo dňa 20.4.2010 a Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 1/2012 zo dňa 17.4. 2012.
4	2014	VZN o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
1	2015	VZN o úprave podmienok podávania a požívania alkoholických nápojov na verejne prístupných miestach na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
2	2015	VZN o úprave niektorých podmienok pri organizovaní verejných športových podujatí na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
3	2015	VZN, ktorým sa upravujú podmienky predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach v MČ B-NM
7	2015	VZN o výške príspevku rodičov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a šk. zariadeniach zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto, ktorým sa súčasne mení Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 07/2014
11	2015	VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ B-NM
1	2016	VZN, ktorým sa vydáva Trhový poriadok v OC FreshMarket, Rožňavská 1 A, Bratislava
2	2016	VZN, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v prírodnom areáli Kuchajda, Bratislava
3	2016	VZN, ktorým sa vydáva Trhový poriadok v nákupno-zábavnom centre POLUS CITY CENTER v Bratislava
5	2016	VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ B-NM
6	2016	VZN o zrušení Základnej školy, Kalinčiakova 12, Bratislava a jej súčastí a Materskej školy, Kalinčiakova 12, Bratislava
7	2016	VZN o zriadení Základnej školy s materskou školou, Kalinčiakova 12, Bratislava
1	2017	VZN o miestnom poplatku za rozvoj na území MČ B-NM
3	2017	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 05/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ B-NM
5	2017	VZN, ktorým sa mení VZN a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 02/2017, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
6	2017	VZN, ktorým sa vyhradzujú miesta na verejných priestranstvách na umiestňovanie volebných plagátov - voľby do VÚC
9	2017	VZN, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 1/2017 zo 14. februára 2017 o miestnom poplatku za rozvoj na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

10	2017	VZN, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v metertskej škole a žiaka v školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto
1	2018	VZN , ktorým sa upravujú podmienky predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
2	2018	VZN , ktorým sa vydáva Trhový poriadok v objekte Tržnica, Šancová 112, Bratislava
3	2018	VZN , ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v OC FreshMarkeet, Rožňavská 1A, Bratislava
4	2018	VZN o úhrade za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorého zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Nové Mesto
5	2018	VZN, ktorým sa mení VZN a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 05/2016 zo dňa 14.06.2016 v znení VZN MČ B-NM č. 3/2017 zo dňa 11.04.2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ B-NM
6	2018	VZN, ktorým sa vydáva Trhový poriadok tržnice v OC FreshMarket, Rožňavská 1A, Bratislava
7	2018	VZN, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok parku s názvom "Voľnočasový priestor Jama"upravujú podmienky predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
9	2018	VZN, ktorým sa vyhradzuju miesta na verejných priestranstvách na umiestňovanie volebných plagátov - voľby do orgánov samosprávy obcí
10	2018	VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ B-NM
11	2018	VZN o podmienkach držania psov na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
12	2018	VZN o dodržiavaní čistoty a poriadku na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
1	2019	VZN MČ B-NM č. 1/2019, ktorým sa vyhradzuju miesta na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby do Európskeho parlamentu, voľby prezidenta Slovenskej republiky, voľby do orgánov samosprávnych krajov a voľby do orgánov samosprávy obcí
2	2019	VZN MČ B-NM č. 2/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto
3	2019	VZN MČ B-NM č. 3/2019, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostného trhu v rámci "Fanzóny" pri objekte Istropolis na Trnavskom mýte v Bratislave
4	2019	VZN MČ B-NM č. 4/2019 ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostného trhu pri Zimnom štadióne Ondreja Nepelu v Bratislava
6	2019	VZN MČ B-BM č. 6/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 12/2018 o dodržiavaní čistoty a poriadku na území MČ B-NM
9	2019	VZN o dočasnom parkovaní motorových vozidiel
10	2019	VZN o miestnych daniach
1	2020	VZN MČ B-NM č. 1/2020 o spôsobe bezúročného splácania ceny prevádzaných bytov, ateliérov a pozemkov vo vlastníctve MČ B-NM
2	2020	VZN MČ B-NM č. 2/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených MČ B-NM
3	2020	VZN MČ B-NM č. 3/2020, ktorým s mení a doľňa VZN MČ B-NM č. 1/2017 o miestnom poplatku za rozvoj na úzení MČ B-NM
4	2020	VZN MČ B-NM č. 4/2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM 9/2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel
5	2020	VZN MČ B-NM č. 5/2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 10/2019 zo dňa 10.12.2019 o miestnych daniach na území MČ B-NM
7	2020	VZN MČ B-NM č. 7/2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 2/2017 zo dňa 14.2.2017, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb v MČ B-NM v znení VZN MČ B-NM č. 5/2017 zo dňa 30.06.2017
8	2020	VZN MČ B-NM č. 8, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v objekte TRŽNICA na Šancovej ulici č. 112, Bratislava
9	2020	VZN MČ B-NM č. 9, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v Kreatívnom a kultúrnom centre Nová Cvernovka, Račianska 78, 831 02 Bratislava
10	2020	VZN MČ B-NM č. 10/2020, ktorým sa mení VZN MČ B-NM č. 9/2019 zo dňa 10.12.2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel v znení VZN MČ B-NM č. 4/2020 zo dňa 19.05.2020, ktorým sa mení VZN MČ B-NM č. 9/2019 zo dňa 10.12.2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel
11	2020	VZN MČ B-NM č. 10/2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 3/2016 zo dňa 14.06.2016, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v nákupno-zábavnom centre POLUS CITY CENTER v Bratislave
1	2021	VZN MČ B-NM č. 1/2021, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 10/2019 zo dňa 10.12.2019 o miestnych daniach na území MČ B-NM v znení VZN MČ B-NM č. 5/2020 zo dňa 23.09.2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 10/2019 zo dňa 10.12.2019 o miestnych daniach na území MČ B-NM
2	2021	VZN MČ B-NM č. 2/2021, ktorým sa mení VZN MČ B-NM č. 9/2019 zo dňa 10.12.2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel v znení VZN MČ B-NM č. 4/2020 zo dňa 19.05.2020, ktorým sa mení VZN MČ B-NM č. 9/2019 zo dňa 10.12.2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel v znení VZN MČ B-NM č. 10/2020 zo dňa 23.09.2020 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel
3	2021	VZN MČ B-NM č. 3/2021 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby
4	2021	VZN MČ B-NM č 4/2021 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto
5	2021	VZN MČ B-NM č. 5/2021 o poskytovaní nenávratného finančného príspevku na pobyt detí v súkromných materských školách
6	2021	VZN MČ B-NM č.6/2021, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole a žiaka v školských zariadeniach zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto

1	2022	VZN MČ B-NM, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 5/2016 zo dňa 14.06.2016 v znení VZN MČ B-NM č. 3/2017 zo dňa 11.04.2017, v znení VZN MČ B-NM č. 5/2018 zo dňa 10.04.2018 a VZN MČ B-NM č. 10/2018 zo dňa 11.09.2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ BNM
2	2022	VZN MČ B-NM o určení spádových MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ B-NM
3	2022	VZN MČ B-NM, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 5/2021 zo dňa 16.11.2021 o poskytovaní nenávratného finančného príspevku na pobyt detí v súkromných materských školách
4	2022	VZN MČ B-NM, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 8/2020 zo dňa 23.09.2020, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v objekte Tržnica na Šancovej ulici č. 112, Bratislava
5	2022	VZN MČ B-NM, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 5/2021 zo dňa 16.11.2021 o poskytovaní nenávratného finančného príspevku na pobyt detí v súkromných materských školách
6	2022	VZN MČ B-NM o zneškodňovaní odpadových vôd zo žump a ich evidencii na území MČ B-NM
7	2022	VZN MČ B-NM, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v MŠ a žiaka v školských zariadeniach zriadených MČ B-NM
8	2022	VZN MČ B-NM, ktorým sa mení a dopĺňa VZN MČ B-NM č. 3/2018 zo dňa 10.04.2018, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v OC FreshMarket, Rožňavská 1A, 831 04 Bratislava
1	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 1/2023 zo dňa 07. 02. 2023 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto
2	2023	Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 2/2023 zo dňa 4.4.2023, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok „Športoviska Pionierska“
3	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 3/2023, zo dňa 4.4.2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2015 zo dňa 16.6.2015, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov na štadióne INTER Bratislava
4	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 4/2023 zo dňa 4.4.2023, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 2/2006 zo dňa 13.06.2006 o záväzných častiach územného plánu zóny Podhorský pás, v znení zmien a doplnenia Všeobecného záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 2/2009 zo dňa 22.04.2009
5	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2023 zo dňa 4.4.2023, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu zóny Nobelova
6	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 6/2023 zo dňa 27. 06. 2023 o poskytovaní nenávratného finančného príspevku na pobyt detí v súkromných materských školách
7	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 7/2023, zo dňa 27.6.2023, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov v Stredisku kultúry Bratislava-Nové Mesto, Vajnorská 21, 831 03 Bratislava
8	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 8/2023, zo dňa 26.9.2023, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov pred polyfunkčnou budovou na adrese Vajnorská 21 A, Bratislava-Nové Mesto
9	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 9/2023, zo dňa 26.9.2023, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 7/2018 zo dňa 12.05.2018, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok parku s názvom Voľnočasový priestor JAMA
10	2023	Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto č. 10/2023, zo dňa 26.9.2023, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu zóny Jelšová ul., Bratislava-Kramáre
11	2023	Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 11/2023 zo dňa 12. 12. 2023 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto

Názov služby	Typ
Vybavovanie sťažností a podnetov	Transakčná
Elektronická úradná tabuľa	Informačná
Zverejňovanie aktualít a informačný servis	Informačná
Pripomienkovanie územného plánu obce	Transakčná
Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore	Informačná
Informovanie o územnom pláne	Informačná
Informovanie o zariadeniach školského stravovania	Informačná
Informovanie o materských školách	Informačná
Informovanie o základných školách	Informačná
Informovanie o školských obvodoch	Informačná
Poskytovanie základného sociálneho poradenstva	Informačná
Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce	Informačná
Informovanie o životnom prostredí	Informačná
Informovanie o pamätihodnostiach obce	Informačná
Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	Transakčná
Predaj nebytových priestorov obce	Transakčná
Predaj bytových priestorov obce	Transakčná
Informovanie o dani za psa	Informačná
Informovanie o dani za predajné automaty	Informačná
Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje	Informačná
Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	Informačná
Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	Informačná
Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok	Transakčná
Vydávanie rybárskeho lístku	Transakčná
Uvítanie detí do života	Transakčná
Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	Transakčná
Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce	Transakčná
Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	Transakčná
Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce	Transakčná
Prenájom nebytových priestorov obce	Transakčná
Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce	Transakčná
Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	Transakčná
Súhlas používania symbolov obce alebo MČ	Transakčná
Povoľovanie ambulantného predaja	Transakčná
Poskytovanie stravovania v jedálni	Transakčná
Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	Transakčná
Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	Transakčná
Organizovanie občianskeho svadobného obradu	Transakčná
Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	Transakčná
Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	Transakčná
Vydávanie parkovacej karty	Transakčná
Pripomienkovanie návrhov nariadení	Transakčná
Prenájom bytových priestorov obce	Transakčná
Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce	Transakčná
Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	Transakčná
Poskytovanie opatrovateľskej služby	Transakčná
Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť	Transakčná
Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	Transakčná

Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	Transakčná
Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	Transakčná
Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	Transakčná
Platenie ostatných poplatkov	Transakčná
Vrátenie pomernej časti dane	Transakčná
Poskytovanie nenávratných dotácií	Transakčná
Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	Transakčná
Platenie miestnych daní	Transakčná
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	Transakčná
Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	Transakčná
Vydávanie voličského preukazu	Transakčná
Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	Transakčná
Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	Transakčná
Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	Transakčná
Registrovanie psa	Transakčná
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa	Transakčná
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty	Transakčná
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje	Transakčná
Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci	Informačná
Informovanie o sociálnych službách v obci	Informačná
Informovanie o činnosti obce	Informačná
Informovanie o odpadovom hospodárstve	Informačná
Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií	Transakčná
Ohlasovanie stavu mestskej zelene a stromov	Transakčná
Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti	Transakčná
Predaj hnutel'ného majetku obce	Transakčná
Prenájom hnutel'ného majetku obce	Transakčná
Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce	Transakčná
Vydanie rodného listu novo narodenému dieťaťu	Transakčná
Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie	Transakčná
Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	Transakčná
Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy	Transakčná
Žiadosť o prijatie dieťaťa do základnej školy	Transakčná
Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce	Informačná
Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	Informačná
Oznamovanie o konaní dražby	Transakčná
Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov	Transakčná
Poskytovanie odľahčovacej služby	Transakčná
Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci	Transakčná
Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby	Transakčná
Povoľovanie odberu podzemných vôd (studňa) a zriadenie drobnej vodnej stavby	Transakčná
Povoľovanie umiestnenia informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia	Transakčná
Prideľovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia	Transakčná
Prihlásenie sa na trvalý pobyt v obci	Transakčná
Ohlásenie dlhodobého odstaveného motorového vozidla	Transakčná

Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce	Transakčná
Ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác	Transakčná
Vyhradzovanie rezidenčného parkovania pre obyvateľov mesta	Transakčná
Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce	Transakčná
Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií	Transakčná